

Programme Stratégique Transversal

Exercice de début : 2019

Exercice de fin : 2024

Exercice en cours d'impression : 2019

1 Volet: EXTERNE

1.1 O.S.: Etre une commune où le Vivre-ensemble est une réalité pour tous

Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 01/10/2024

Mandataire Responsable : COLLEGE COMMUNAL

Service : INSTRUCTION PUBLIQUE, PETITE ENFANCE, JEUNESSE, SPORTS, SERVICE SOCIAL, PLAN DE

Statut d'avancement :  En cours

1.1.1 O.O.: La petite enfance - assurer un accueil des plus jeunes dans une structure renouvelée, étoffée et moderne.

En finalisant la construction de la nouvelle crèche communale, Saint-Nicolas double sa capacité d'accueil en la matière et assure une gestion pérenne du secteur (taux d'encadrement, confection des repas sur place, suivi infirmier...).

Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 31/12/2019

Mandataire Responsable : MICHELE ALAIMO

Responsable Administratif : CHRISTELLE RUYMAKERS

Service : PETITE ENFANCE

Statut d'avancement :  Terminé

1.1.1.1 Action: Inauguration de la nouvelle crèche communale avant l'été 2019.

Outre la mise en fonctionnement général du nouveau bâtiment, il sera procédé dans la foulée à l'engagement

- d'un(e) cuisinier(ère): confection des repas in situ, préférence accordée aux circuits courts et/ou proches

- d'un(e) infirmier(ère) et de 4,5 ETP pour compléter l'encadrement.


Indicateur(s) de résultat: taux de remplissage, taux de rencontre des prescrits ONE...

Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 30/06/2019

Mandataire Responsable : MICHELE ALAIMO

Responsable Administratif : CHRISTELLE RUYMAKERS

Service : PETITE ENFANCE

Statut d'avancement :  En cours

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	O	R	844/161-09.2019	INTERVENTION DES PARENTS POUR LA MAISON DE LA PETITE ENFANCE	€ 137.200,00	100,00 %
2019	O	R	844/465-05.2019	SUBSIDES DE L'AUTORITE SUPERIEURE POUR APE	€ 40.255,40	100,00 %
2019	O	R	844/485-01.2019	CONTRIBUTION DE L'O.N.E. DANS LES FRAIS DE FONCTIONNEMENT(CRECHE)	€ 497.774,33	100,00 %
2019	O	R	8441/465-02.2019	SUBSIDE P.T.P.	€ 7.440,00	100,00 %
2019	O	R	84433/465-02.2019	REDUCTION ONSS GROUPE CIBLE	€ 18.365,16	100,00 %
2019	O	D	844/111-01.2019	TRAITEMENTS DU PERSONNEL DE LA MAISON DE LA PETITE ENFANCE	€ 509.870,58	100,00 %
2019	O	D	844/111-02.2019	TRAITEMENTS PERSONNEL SUBSIDIE (APE, PTP, ...)	€ 91.223,31	100,00 %
2019	O	D	844/112-01.2019	PECULES VACANCES DU PERSONNEL DE LA MAISON DE LA PETITE ENFANCE	€ 33.731,07	100,00 %
2019	O	D	844/112-02.2019	PECULES DE VACANCES PERSONNEL SUBSIDIE (APE, PTP, ...)	€ 5.420,22	100,00 %
2019	O	D	844/113-01.2019	COTISATIONS ONSSAPL POUR LA MAISON DE LA PETITE ENFANCE	€ 211.539,49	100,00 %
2019	O	D	844/121-01.2019	FRAIS DE DEPLACEMENTS CRECHE	€ 300,00	100,00 %
2019	O	D	844/123-02.2019	FRAIS ADMINISTRATIFS DES CRECHES	€ 2.000,00	100,00 %
2019	O	D	844/123-11.2019	FRAIS DE TELEPHONE	€ 1.000,00	100,00 %
2019	O	D	844/123-12.2019	LOCATION MACHINES DE BUREAU	€ 500,00	100,00 %
2019	O	D	844/123-13.2019	FRAIS DE FONCTIONNEMENT DE L'INFORMATIQUE	€ 1.000,00	100,00 %
2019	O	D	844/124-02.2019	FONCTIONNEMENT MAISON DE LA PETITE ENFANCE	€ 55.000,00	100,00 %
2019	O	D	844/124-05.2019	VETEMENTS DE TRAVAIL CRECHE	€ 5.000,00	100,00 %
2019	O	D	844/125-01.2019	PRODUITS D'ENTRETIEN BATIMENTS	€ 1.000,00	100,00 %
2019	O	D	844/125-02.2019	FRAIS D'ENTRETIEN MAISON DE LA PETITE ENFANCE	€ 5.000,00	100,00 %
2019	O	D	844/125-08.2019	ASSURANCES DES IMMEUBLES	€ 1.000,00	100,00 %
2019	O	D	844/125-12.2019	ELECTRICITE POUR LA MAISON DE LA PETITE ENFANCE	€ 6.000,00	100,00 %
2019	O	D	844/125-13.2019	GAZ POUR LA MAISON DE LA PETITE ENFANCE	€ 15.000,00	100,00 %
2019	O	D	844/125-15.2019	EAU POUR LA MAISON DE LA PETITE ENFANCE	€ 2.000,00	100,00 %
2019	O	D	844/211-01.2019	INTERETS EMPRUNT CRECHE	€ 21.443,79	100,00 %
2019	O	D	844/911-01.2019	AMORTISSEMENTS EMPRUNTS CRECHE	€ 75.839,14	100,00 %

2019	O	D	84433/113-02.2019	COT. PATR. PERSONNEL SUBSIDIE AVEC RED ONSS	€ 26.692,00	100,00 %
2019	O	D	84499/124-02.2019	PETIT MATERIEL CRECHE	€ 500,00	100,00 %
2019	O	D	84499/125-02.2019	PETITS INVESTISSEMENTS CRECHE	€ 10.000,00	100,00 %
2019	E	R	844/961-51/ / -20120002.2019	EMPRUNT AMENAGEMENT CRECHE	€ 972.732,83	100,00 %
2019	E	R	844/961-51/ / -20150048.2019	EMPRUNT FE CRECHE	€ 111.694,64	100,00 %
2019	E	R	844/961-51/ / -20160020.2019	EMPRUNT MATERIEL CRECHE	€ 163.790,72	100,00 %
2019	E	R	844/961-51/ / -20190054.2019	EMPRUNT DEMOLITION CRECHE	€ 0,00	100,00 %
2019	E	D	844/723-60/ / -20120002.2016	AMENAGEMENT CRECHE	€ 0,00	100,00 %
2019	E	D	844/723-60/ / -20120002.2018	AMENAGEMENT CRECHE	€ 0,00	100,00 %
2019	E	D	844/723-60/ / -20120002.2019	AMENAGEMENT CRECHE	€ 500.000,00	100,00 %
2019	E	D	844/724-60/ / -20190054.2019	DEMOLITION CRECHE	€ 0,00	100,00 %
2019	E	D	844/733-60/ / -20150048.2019	FE CRECHE	€ 100.000,00	100,00 %
2019	E	D	844/742-53/ / -20190059.2019	MATERIEL INFORMATIQUE CRECHE	€ 10.000,00	100,00 %
2019	E	D	844/744-51/ / -20160020.2018	MATERIEL CRECHE	€ 0,00	100,00 %
2019	E	D	844/744-51/ / -20160020.2019	MATERIEL CRECHE	€ 100.000,00	100,00 %

1.1.2 O.O.: L'enfance, l'instruction et la jeunesse - accueillir, former, sensibiliser et émanciper.

Permettre l'acquisition de connaissances en termes de savoirs, savoirs-faire et savoirs-être, ainsi que le développement de compétences (apprenant et enseignant) par le biais d'actions concrètes, pérennes et structurellement significatives en termes d'Instruction publique.

Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 01/10/2024

Mandataire Responsable : AUDREY HOFMAN

Responsable Administratif : ANNETTE ERLER


Service : INSTRUCTION PUBLIQUE

Statut d'avancement :  En cours

1.1.2.1 Action: Mise en place de modules de psychomotricité dans les écoles communales maternelles.


En collaboration avec le service des Sports, l'action consiste à développer l'installation de modules de psychomotricité - 2018: Chiff d'Or, Peupliers - 2019: Van Belle (école et plaine de jeux).

D'autres implantations seront déterminées d'ici 2024.

Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	01/10/2024
Mandataire Responsable :	AUDREY HOFMAN		
Responsable Administratif :	ANNETTE ERLER		
Service :	JEUNESSE		
<u>Statut d'avancement :</u>	 En cours		

1.1.2.2 Action: Création d'un emploi attaché à l'Echevinat de la Jeunesse.

- Le nouvel emploi créé s'attellera notamment à
- redévelopper la dynamique jeunesse (2,5 ans à 25 ans) - cf OPenAdo (colaboration avec le Plan de Cohésion) et l'Atelier;
 - relancer le Conseil communal des enfants d'ici la fin de la mandature;
 - instituer un Conseil communal de la jeunesse (13-25 ans);
 - centraliser l'ensemble des opérateurs concernés (SAJ, SPJ..).

Date de début :	01/01/2020	Date de fin :	31/12/2020
Mandataire Responsable :	AUDREY HOFMAN		
Responsable Administratif :	ANNETTE ERLER		
Service :	JEUNESSE		
<u>Statut d'avancement :</u>	 Non commencé		

1.1.2.3 Action: Encourager l'éducation à la citoyenneté

Par le développement de sorties pédagogiques en interdisciplinarité entre les écoles, le service de la Culture et les services sociaux (Commune - CPAS), par la reconduction de la convention avec les Territoires de la Mémoire et l'engagement de profils qualifiés dans l'éducation à la Citoyenneté (conformément aux directives de la Communauté Française, notamment en matière de reconnaissance des titres requis).

Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 01/10/2024

Mandataire Responsable : AUDREY HOFMAN

Responsable Administratif : ANNETTE ERLER

Service : INSTRUCTION PUBLIQUE

Statut d'avancement :  En cours

1.1.2.4 Action: Construire une nouvelle école rue d'Angleur.

L'action vise à l'ouverture d'ici 2024 d'une nouvelle implantation basse énergie sise rue des Peupliers, intégrant les classes de maternelles et primaires, des réfectoires et une cour de récréation.

Date de début : 02/09/2019 Date de fin : 01/10/2024

Mandataire Responsable : AUDREY HOFMAN

Responsable Administratif : THIERRY BAPTISTE

Service : INSTRUCTION PUBLIQUE, TRAVAUX

Statut d'avancement :  Non commencé


Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	E	R	722/961-51/ / -20190037.2019	EMPRUNT CONSTRUCTION ECOLE RUE ANGLEUR	€ 2.700.000,00	100,00 %
2019	E	D	722/722-60/ / -20190037.2019	CONSTRUCTION ECOLE RUE ANGLEUR	€ 2.700.000,00	100,00 %

1.1.2.5 Action: Améliorer la qualité de l'enseignement.


L'action consiste à assurer la formation continuée des enseignants.

La mise en place de plans de pilotage (dès le printemps 2019) permettra d'assurer, au sein de chaque école communale, une planification dans le temps et une formalisation des contenus à développer. Les premiers avis des Délégués au Contrat d'objectifs (DCO) sont attendus pour la fin août 2019.

Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	01/10/2024
Mandataire Responsable :	AUDREY HOFMAN		
Responsable Administratif :	ANNETTE ERLER		
Service :	INSTRUCTION PUBLIQUE		
<u>Statut d'avancement :</u>	 En cours		

1.1.2.6 Action: Créer des potagers didactiques.

En partenariat avec les services de l'Environnement et du Plan de Cohésion Sociale, ainsi que les différentes ASBL concernées, il s'agit en l'espèce d'encourager l'échange et l'apprentissage des méthodes de culture respectueuses de l'environnement en vue de produire sa propre nourriture saine, de façon divertissante et détendue.


Date de début :	01/01/2020	Date de fin :	01/10/2024
Mandataire Responsable :	AUDREY HOFMAN		
Responsable Administratif :	- Aucun -		
Service :	INSTRUCTION PUBLIQUE, ENVIRONNEMENT, PLAN DE COHESION SOCIALE		
<u>Statut d'avancement :</u>	 Non commencé		


1.1.2.7 Action: Encourager l'installation de cyber-classes


L'enseignement assisté par ordinateur sera développé - en écho aux installations réalisées à l'école de la Coopération courant 2018, ainsi qu'à l'école des Botresses (télévisions interactives) au deuxième semestre 2019:

- en orientant la maîtrise de certains savoirs,
- en guidant les enseignants par un accompagnement approprié et des formations relatives au sujet,
- en mesurant le degré d'apprentissage auprès des apprenants.

Il s'agit concrètement de débiter dès 2020 l'implantation de tableaux interactifs en répondant aux appels à projet de la RW ainsi que l'acquisition d'un équipement adapté à chaque école (réseau wifi, connexions...).

Date de début :	01/01/2020	Date de fin :	01/10/2024
Mandataire Responsable :	AUDREY HOFMAN		
Responsable Administratif :	ANNETTE ERLER		
Service :	INSTRUCTION PUBLIQUE		
<u>Statut d'avancement</u> :	 Non commencé		

1.1.2.8 Action: Développer l'accueil extra-scolaire			
Par le biais de la Commission communale de l'Accueil, amplifier les partenariats avec divers organismes (exemple: asbl Promemploi, courant 2019) afin de soutenir la formation des accueillant(es) et favoriser l'orientation qualitative de l'accueil extra-scolaire pour les 3-12 ans. L'action consiste également à assurer la formation continuée des encadrants de l'accueil extra-scolaire.			
Date de début :	02/09/2019	Date de fin :	01/10/2024
Mandataire Responsable :	AUDREY HOFMAN		
Responsable Administratif :	ANNETTE ERLER		
Service :	INSTRUCTION PUBLIQUE		
<u>Statut d'avancement</u> :	 En cours		

1.1.3 O.O.: Encourager la pratique sportive à tout âge			
Assurer l'entretien voire la restauration des structures existantes afin d'offrir un panel étoffé d'activités sportives dédiées à tous les âges.			
Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	01/10/2024
Mandataire Responsable :	ARNAUD MATHY		
Responsable Administratif :	GIANNI DOLCE		
Service :	SPORTS		
<u>Statut d'avancement</u> :	 En cours		

1.1.3.1 Action: Poursuivre la régénération annuelle des terrains de football


L'action vise à pérenniser le travail d'entretien des terrains en surface - semis, tonte, irrigation.. afin de les maintenir en état de pratique convenable tout en veillant à la qualité des sols dans leur ensemble.

Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 01/10/2024

Mandataire Responsable : ARNAUD MATHY

Responsable Administratif : GIANNI DOLCE

Service : SPORTS

Statut d'avancement :  En cours

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	O	D	7641/124-02.2019	ENTRETIEN TERRAINS DE SPORTS	€ 26.000,00	100,00 %

1.1.3.2 Action: Améliorer l'organisation des stages multisports et des centres de plein-air

L'accent sera mis sur l'amélioration d'un service qualitatif (mise sur pied d'un système de préinscription), en veillant systématiquement un taux d'encadrement adapté (cf.normes ONE).


Des fiches et un suivi de l'encadrement, des débriefings en équipe (personnel encadrant et administratif), l'évolution du nombre d'inscriptions (2018-2024) seront autant de marqueurs de réussite de l'action. enfin, il conviendra de mettre à l'étude dès 2020 la constitution d'un panel de sites diversifiés.

Date de début : 02/09/2019 Date de fin : 01/10/2024

Mandataire Responsable : ARNAUD MATHY

Responsable Administratif : GIANNI DOLCE

Service : SPORTS

Statut d'avancement :  Non commencé

1.1.3.3 Action: Poursuivre la rénovation du hall omnisports

Poursuivant l'optique d'une rénovation structurelle et respectueuse de l'environnement, à l'image du recours à la cogénération désormais opérationnelle et à l'installation de chaudières moins énergivores, l'action vise notamment l'installation d'une barrière levante (deuxième trimestre 2019), ainsi que la rénovation complète de la couverture et de l'isolation de la toiture - en attente de subsides Infrasports et UREBA.


Par ailleurs, des contacts seront établis avec des firmes spécialisées afin d'étudier un remplacement approprié de l'éclairage et une mise à l'étude du réaménagement de l'ensemble des vestiaires, ainsi que la concrétisation d'une accessibilité aux PMR (caféteria).

Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 01/10/2024

Mandataire Responsable : ARNAUD MATHY

Responsable Administratif : GIANNI DOLCE

Service : SPORTS, TRAVAUX

Statut d'avancement :  En cours

1.1.3.4 Action: (Ré)aménager les sites sportifs communaux

L'action vise à

- aménager la plaine Pasteur tant en indoor qu'en outdoor (exemple: installation d'une aire multi-jeux) ainsi que la rénovation des terrains extérieurs (dossier introduit, en attente de subsides).
- optimiser la maintenance du stade de Buraufosse par la rénovation du vestiaire des arbitres (premier semestre 2019), par l'étude d'un éclairage adapté et moderne sous réserve d'obtention de subsides.
- finaliser l'agrandissement du stade du Bonnet, intégrant de nouveaux vestiaires (en attente de subsides), des locaux administratifs et une conciergerie, ainsi que l'étude d'implantation d'un éclairage leds.
- remplacer le terrain synthétique du Bonnet par le biais d'un revêtement écologique (liège), tant en sous-couche qu'en couche d'amortissement - deuxième semestre 2020.

Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 01/10/2024

Mandataire Responsable : ARNAUD MATHY

Responsable Administratif : GIANNI DOLCE

Service : SPORTS

Statut d'avancement :  En cours

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	E	R	764/663-51/ / -20140003.2019	SUBSIDES INVESTISSEMENTS ECONOMISEURS D ENERGIE BATIMENTS SPORTIFS	€ 0,00	100,00 %
2019	E	R	764/663-51/ / -20150029.2019	SUBSIDE AMENAGEMENT SITE BONNET	€ 562.500,00	100,00 %
2019	E	R	764/663-51/ / -20160019.2019	SUBSIDE ESPACE MULTISPORTS PLAINE JEUX MEE	€ 150.000,00	100,00 %
2019	E	R	764/663-51/ / -20180041.2019	SUBSIDE TERRAIN FOOTBALL SYNTHETIQUE BONNET	€ 262.500,00	100,00 %
2019	E	R	764/961-51/ / -20140003.2019	EMPRUNT INVESTISSEMENTS ECONOMISEURS D ENERGIE BATIMENTS SPORTIFS	€ 379.379,42	100,00 %
2019	E	R	764/961-51/ / -20140006.2019	EMPRUNT FE INVESTISSEMENTS ECONOMISEURS D ENERGIE BATIMENTS SPORTIFS	€ 0,00	100,00 %

2019	E	R	764/961-51/ / -20150029.2019	EMPRUNT AMENAGEMENT SITE BONNET	€ 187.500,00	100,00 %
2019	E	R	764/961-51/ / -20150030.2019	EMPRUNT AMENAGEMENT PLAINES DE JEUX	€ 0,00	100,00 %
2019	E	R	764/961-51/ / -20160019.2019	EMPRUNT ESPACE MULTISPORTS PLAINE JEUX MEE	€ 50.000,00	100,00 %
2019	E	R	764/961-51/ / -20160034.2019	EMPRUNT TRACTEUR TONDEUSE	€ 0,00	100,00 %
2019	E	R	764/961-51/ / -20170031.2019	EMPRUNT FE BATIMENTS SPORTIFS 2017	€ 0,00	100,00 %
2019	E	R	764/961-51/ / -20170043.2019	EMPRUNT AMENAGEMENTS ET MATERIAUX BATIMENTS SPORTIFS 2017	€ 0,00	100,00 %
2019	E	R	764/961-51/ / -20180028.2019	EMPRUNT AMENAGEMENTS ET MATERIAUX BATIMENTS SPORTIFS 2018	€ 29.928,11	100,00 %
2019	E	R	764/961-51/ / -20180029.2019	EMPRUNT FE BATIMENTS SPORTIFS 2018	€ 0,00	100,00 %
2019	E	R	764/961-51/ / -20180030.2019	EMPRUNT MATERIEL OUTILLAGE SPORTS 2018	€ 0,00	100,00 %
2019	E	R	764/961-51/ / -20180041.2019	EMPRUNT AMENAGEMENT TERRAIN FOOTBALL SYNTHETIQUE BONNET	€ 87.500,00	100,00 %
2019	E	R	764/961-51/ / -20180042.2019	EMPRUNT AMENAGEMENT PLAINES DE JEUX	€ 58.797,65	100,00 %
2019	E	R	764/961-51/ / -20180043.2019	EMPRUNT CLOTURES TERRAINS SPORTS	€ 0,00	100,00 %
2019	E	R	764/961-51/ / -20190028.2019	EMPRUNT AMENAGEMENTS ET MATERIAUX BATIMENTS SPORTIFS 2019	€ 350.000,00	100,00 %
2019	E	R	764/961-51/ / -20190029.2019	EMPRUNT FE BATIMENTS SPORTIFS 2019	€ 50.000,00	100,00 %
2019	E	R	764/961-51/ / -20190030.2019	EMPRUNT MATERIEL OUTILLAGE SPORTS 2019	€ 45.000,00	100,00 %
2019	E	R	764/961-51/ / -20190055.2019	EMPRUNT AMENAGEMENT PLAINES DE JEUX	€ 40.000,00	100,00 %
2019	E	R	764/961-51/ / -20190064.2019	EMPRUNT AMENAGEMENTS TERRAINS SPORTS (REFECTION, CLOTURES,...)	€ 182.000,00	100,00 %
2019	E	D	764/721-60/ / -20160019.2019	ESPACE MULTISPORTS PLAINE JEUX MEE	€ 200.000,00	100,00 %
2019	E	D	764/722-60/ / -20150029.2019	AMENAGEMENT SITE BONNET	€ 750.000,00	100,00 %
2019	E	D	764/724-54/ / -20140003.2016	INVESTISSEMENTS ECONOMISEURS D ENERGIE BATIMENTS SPORTIFS	€ 0,00	100,00 %
2019	E	D	764/724-60/ / -20170043.2019	MAINTENANCE ET MATERIAUX BATIMENTS SPORTIFS 2017	€ 0,00	100,00 %
2019	E	D	764/724-60/ / -20180028.2018	AMENAGEMENTS ET MATERIAUX BATIMENTS SPORTIFS 2018	€ 0,00	100,00 %
2019	E	D	764/724-60/ / -20180028.2019	AMENAGEMENTS ET MATERIAUX BATIMENTS SPORTIFS 2018	€ 0,00	100,00 %
2019	E	D	764/724-60/ / -20190028.2019	AMENAGEMENTS ET MATERIAUX BATIMENTS SPORTIFS 2019	€ 350.000,00	100,00 %
2019	E	D	764/725-54/ / -20180041.2019	AMENAGEMENT TERRAIN FOOTBALL SYNTHETIQUE BONNET	€ 350.000,00	100,00 %
2019	E	D	764/725-54/ / -20180043.2019	CLOTURES TERRAINS SPORTS	€ 0,00	100,00 %
2019	E	D	764/725-54/ / -20190055.2019	AMENAGEMENT PLAINES DE JEUX	€ 40.000,00	100,00 %
2019	E	D	764/725-54/ / -20190064.2019	AMENAGEMENTS TERRAINS SPORTS (REFECTION, CLOTURES,...)	€ 182.000,00	100,00 %
2019	E	D	764/725-57/ / -20180042.2018	AMENAGEMENT PLAINES DE JEUX	€ 0,00	100,00 %

2019	E	D	764/725-57/ / -20180042.2019	AMENAGEMENT PLAINES DE JEUX	€ 0,00	100,00 %
2019	E	D	764/725-57/ / -20190055.2019	AMENAGEMENT PLAINES DE JEUX	€ 0,00	100,00 %
2019	E	D	764/733-60/ / -20140006.2019	FE INVESTISSEMENTS ECONOMISEURS D ENERGIE BATIMENTS SPORTIFS	€ 0,00	100,00 %
2019	E	D	764/733-60/ / -20170031.2019	FE BATIMENTS SPORTIFS 2017	€ 0,00	100,00 %
2019	E	D	764/733-60/ / -20180029.2019	FE BATIMENTS SPORTIFS 2018	€ 0,00	100,00 %
2019	E	D	764/733-60/ / -20190029.2019	FE BATIMENTS SPORTIFS 2019	€ 50.000,00	100,00 %
2019	E	D	764/744-51/ / -20170032.2019	MATERIEL OUTILLAGE SPORTS 2017	€ 0,00	100,00 %
2019	E	D	764/744-51/ / -20180030.2019	MATERIEL OUTILLAGE SPORTS 2018	€ 0,00	100,00 %
2019	E	D	764/744-51/ / -20190030.2019	MATERIEL OUTILLAGE SPORTS 2019	€ 45.000,00	100,00 %

1.1.3.5 Action: Renforcer l'accessibilité du sport à tous et à tout âge

L'action poursuit le maintien et le renforcement des stages existants.

Jeunes: ateliers de psychomotricité - parallèle avec Action 1.1.2.1, en partenariat avec d'autres services comme le Plan de Cohésion Sociale et la Petite Enfance.

Enfants et adolescents: aménager des aires de sport et de jeux de quartier (cf. Plaine Pasteur, Plaine Astérix).

Seniors: continuité et renforcement des services existants (cf cours).

Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 01/10/2024

Mandataire Responsable : ARNAUD MATHY


Responsable Administratif : GIANNI DOLCE

Service : SPORTS, PCS, PETITE ENFANCE

Statut d'avancement :  En cours


1.1.4 O.O.: Renforcer les mesures de qualité de vie sur l'entité communale

Poursuivre le développement des services à la communauté en accentuant l'aide aux personnes fragilisées ou isolées et en renforçant la cohésion sociale communale.

Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	01/10/2024
Mandataire Responsable :	MICHELE ALAIMO		
Responsable Administratif :	YVETTE HERRENT		
Service :	SERVICE SOCIAL		
Statut d'avancement :  En cours			

1.1.4.1 Action: Conforter le service d'aides-ménagères et des titres-services

L'action vise à étoffer l'offre existante, notamment par l'acquisition d'un nouveau véhicule et l'engagement d'un profil encadrant (1/2 temps chauffeur - 1/2 temps ouvrier petits travaux ménagers à destination des seniors).

Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	01/10/2024
Mandataire Responsable :	MICHELE ALAIMO		
Responsable Administratif :	YVETTE HERRENT		
Service :	SERVICE SOCIAL		
Statut d'avancement :  En cours			


1.1.4.2 Action: Développer le service de taxi social

Par l'acquisition d'un nouveau véhicule adapté au transport de personnes âgées et/ou à mobilité réduite, l'accent sera porté sur la formation du personnel encadrant et l'étude de faisabilité de mise sur pied d'un système de navette régulière (exemple: marché du mercredi).

Date de début :	02/09/2019	Date de fin :	01/10/2024
Mandataire Responsable :	MICHELE ALAIMO		
Responsable Administratif :	YVETTE HERRENT		
Service :	SERVICE SOCIAL		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé		


1.1.4.3 Action: Mettre sur pied un réseau de bénévolat			
L'action consiste à établir une plateforme de bénévolat afin d'assurer une présence et un espace de parole pour les personnes âgées et/ou dépendantes. D'ici la fin de l'année 2019, un toutes-boîtes sera édité pour informer le public concerné de la constitution de ce réseau établi pour favoriser l'écoute, la présence et le service auprès de ces personnes (exemple: faire les courses) . Une étude des besoins de celles-ci est menée courant 2019.			
Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	01/10/2024
Mandataire Responsable :	MICHELE ALAIMO		
Responsable Administratif :	YVETTE HERRENT		
Service :	SERVICE SOCIAL		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ En cours		

1.1.4.4 Action: Optimiser la mobilité des personnes porteuses d'handicap			
L'action consiste à perpétuer le label Handicity via la reconduction de la convention échue courant 2019. Un accent particulier sera porté à l'accessibilité des bâtiments publics lors de chaque rénovation (exemple: accessibilité du hall omnisports) et lors de festivités (banquets) ou sur site (exemple: Maison des Terrils).			

Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	01/10/2024
Mandataire Responsable :	MICHELE ALAIMO		
Responsable Administratif :	YVETTE HERRENT		
Service :	SERVICE SOCIAL		
Statut d'avancement :	 En cours		

1.1.4.5 Action: Perpétuer les services existants d'aide à domicile

Pérenniser la prise en compte de besoins spécifiques en étoffant les collaborations existantes (CSD, ALE...).

Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	01/10/2024
Mandataire Responsable :	MICHELE ALAIMO		
Responsable Administratif :	YVETTE HERRENT		
Service :	SERVICE SOCIAL		
Statut d'avancement :	 En cours		

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	O	R	832/161-48.2019	RECUPERATIONS DIVERSES	€ 2.000,00	100,00 %
2019	O	R	834/180-01.2019	REMBOURSEMENT FEMMES D'OUVRAGE ET OUVRIERS SOCIAUX	€ 100.000,00	100,00 %
2019	O	R	834133/465-02.2019	REDUCTION ONSS GROUPE CIBLE	€ 10.810,35	100,00 %
2019	O	D	832/111-01.2019	TRAITEMENTS DU SERVICE SOCIAL	€ 430.391,71	100,00 %
2019	O	D	832/111-02.2019	TRAITEMENTS PERSONNEL SUBSIDIE (APE, PTP, ...)	€ 370.344,11	100,00 %
2019	O	D	832/112-01.2019	PECULE DE VACANCES SERVICE SOCIAL	€ 26.356,93	100,00 %
2019	O	D	832/112-02.2019	PECULES DE VACANCES PERSONNEL SUBSIDIE (APE, PTP, ...)	€ 26.336,74	100,00 %
2019	O	D	832/113-01.2019	COTISATIONS ONSSAPL DU SERVICE SOCIAL	€ 158.669,94	100,00 %
2019	O	D	832/121-01.2019	FRAIS DEPLACEMENTS SERVICE SOCIAL	€ 1.500,00	100,00 %
2019	O	D	832/123-02.2019	FRAIS DE BUREAU SERVICE SOCIAL	€ 1.600,00	100,00 %
2019	O	D	832/123-11.2019	FRAIS TELEPHONE	€ 1.000,00	100,00 %
2019	O	D	832/127-02.2019	FRAIS DE FONCTIONNEMENT VEHICULES	€ 2.000,00	100,00 %
2019	O	D	832/127-03.2019	CARBURANT VEHICULES SOCIAUX	€ 4.000,00	100,00 %
2019	O	D	832/127-08.2019	ASSURANCES VEHICULES SOCIAUX	€ 2.000,00	100,00 %
2019	O	D	8341/111-02.2019	TRAITEMENTS PERSONNEL SUBSIDIE (APE, PTP, ...)	€ 46.636,47	100,00 %

2019	O	D	8341/112-02.2019	PECULE DE VACANES PERSONNEL SUBSIDIE (APE, PTP, ...)	€ 3.384,75	100,00 %
2019	O	D	834133/113-02.2019	COT. PATR. PERSONNEL SUBSIDIE (APE, ...) AVEC RED ONSS	€ 13.645,84	100,00 %

1.1.4.6 Action: Plan de cohésion sociale 2020-2025

Maintenir le développement des actions proposées par le PCS, en incluant la possibilité d'intégrer des processus de participation citoyenne au cours de l'élaboration de celles-ci.

Les indicateur(s) de résultat sont notamment l'indicateur Synthétique d'Accès aux Droits Fondamentaux (ISADF), la validation des rapports d'activités, le nombre de bénéficiaires enregistrés...

Date de début :	01/01/2020	Date de fin :	01/01/2025
-----------------	------------	---------------	------------

Mandataire Responsable :	VALERIE MAES
Responsable Administratif :	VERONIQUE KOWALCZYK
Service :	PLAN DE COHESION SOCIALE

Statut d'avancement :  En cours

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	O	R	840/465-01.2019	SUBVENTION PLAN COHESION SOCIALE AUTRE QUE PCS RW	€ 0,00	100,00 %
2019	O	R	84010/161-09.2019	INTERVENTION DES PARENTS ACTIVITES PCS	€ 15.000,00	100,00 %
2019	O	R	84010/161-48.2019	RECUPERATIONS DIVERSES ACTIVITES PCS	€ 3.000,00	100,00 %
2019	O	R	84010/465-05.2019	SUBSIDES DE L'AUTORITE SUPERIEURE POUR APE	€ 118.565,58	100,00 %
2019	O	R	84010/465-48.2019	SUBVENTION PLAN COHESION SOCIALE	€ 317.987,53	100,00 %
2019	O	R	8401033/465-02.2019	REDUCTION ONSS GROUPE CIBLE	€ 32.123,04	100,00 %
2019	O	R	84011/465-48.2019	SUBVENTION ARTICLE 18 PLAN COHESION SOCIALE	€ 26.114,32	100,00 %
2019	O	D	840/124-48.2019	FRAIS FONCTIONNEMENT NON SUBVENTIONNE PAR PCS RW	€ 1.000,00	100,00 %
2019	O	D	840/332-02.2019	SUBSIDES CONVENTION ATELIER / CIAJ HORS PCS	€ 50.000,00	100,00 %
2019	O	D	84010/111-01.2019	TRAITEMENT PLAN COHESION SOCIALE	€ 248.870,14	100,00 %
2019	O	D	84010/111-02.2019	TRAITEMENT PERSONNEL SUBSIDIE (APE, PTP, ...)	€ 196.884,65	100,00 %
2019	O	D	84010/112-01.2019	PV PLAN COHESION SOCIALE	€ 15.296,93	100,00 %
2019	O	D	84010/112-02.2019	PECULES DE VACANCES PERSONNEL SUBSIDIE (APE, PTP, ...)	€ 13.386,50	100,00 %
2019	O	D	84010/113-01.2019	ONSS PLAN COHESION SOCIALE	€ 79.502,66	100,00 %
2019	O	D	84010/121-01.2019	FRAIS DE DEPLACEMENTS PLAN COHESION SOCIALE	€ 2.000,00	100,00 %
2019	O	D	84010/122-06.2019	Rembours. des charges du personnel detache dans la commune	€ 6.500,00	100,00 %
2019	O	D	84010/123-02.2019	FRAIS DE BUREAU PLAN COHESION SOCIALE	€ 3.200,00	100,00 %
2019	O	D	84010/123-11.2019	FRAIS TELEPHONE PLAN COHESION SOCIALE	€ 1.500,00	100,00 %
2019	O	D	84010/123-13.2019	FRAIS INFORMATIQUE PLAN COHESION SOCIALE	€ 1.000,00	100,00 %
2019	O	D	84010/124-48.2019	FRAIS FONCTIONNEMENT PLAN COHESION SOCIALE	€ 60.000,00	100,00 %
2019	O	D	84010/125-01.2019	PRODUITS ENTRETIEN PLAN COHESION SOCIALE	€ 1.000,00	100,00 %
2019	O	D	84010/125-02.2019	FRAIS DE FONCTIONNEMENT BATIMENTS PLAN COHESION SOCIALE	€ 2.000,00	100,00 %
2019	O	D	84010/125-08.2019	ASSURANCES PLAN COHESION SOCIALE	€ 1.500,00	100,00 %
2019	O	D	84010/125-12.2019	ELECTRICITE PLAN COHESION SOCIALE	€ 10.000,00	100,00 %
2019	O	D	84010/125-13.2019	GAZ PLAN COHESION SOCIALE	€ 11.000,00	100,00 %

2019	O	D	84010/125-15.2019	EAU PLAN COHESION SOCIALE	€ 4.000,00	100,00 %
2019	O	D	84010/126-01.2019	LOYERS PLAN COHESION SOCIALE	€ 8.000,00	100,00 %
2019	O	D	84010/127-02.2019	FRAIS DE FONCTIONNEMENT DES VEHICULES	€ 2.000,00	100,00 %
2019	O	D	84010/127-03.2019	CARBURANT VEHICULES	€ 2.000,00	100,00 %
2019	O	D	84010/127-08.2019	ASSURANCES VEHICULES	€ 1.000,00	100,00 %
2019	O	D	84010/211-01.2019	INTERETS PLAN COHESION SOCIALE	€ 799,11	100,00 %
2019	O	D	84010/332-02.2019	SUBSIDES CONVENTION ATELIER, BEBEBUS, ETC... (PCS)	€ 16.000,00	100,00 %
2019	O	D	84010/911-01.2019	AMORTISSEMENT D'EMPLUMUN PLAN COHESION SOCIALE	€ 4.082,20	100,00 %
2019	O	D	8401033/113-02.2019	COT. PATR. PERSONNEL SUBSIDIE AVEC RED ONSS	€ 53.219,41	100,00 %
2019	O	D	84011/332-02.2019	SUBVENTION ARTICLE 18 PLAN COHESION SOCIALE	€ 26.114,32	100,00 %
2019	O	D	84019/124-48.2019	PETITS INVESTISSEMENTS PLAN COHESION SOCIALE	€ 3.000,00	100,00 %
2019	E	R	84010/961-51/ / -20180048.2019	EMPRUNT CAMIONNETTE PCS	€ 0,00	100,00 %
2019	E	R	84010/961-51/ / -20180049.2019	EMPRUNT TRAVAUX EN COURS PCS	€ 0,00	100,00 %
2019	E	D	84010/722-60/ / -20180049.2019	TRAVAUX EN COURS PCS	€ 0,00	100,00 %
2019	E	D	84010/724-60/ / -20170044.2018	MODULE	€ 0,00	100,00 %
2019	E	D	84010/724-60/ / -20170044.2019	MODULE	€ 0,00	100,00 %
2019	E	D	84010/743-52/ / -20180048.2019	CAMIONNETTE PCS	€ 0,00	100,00 %
2019	E	D	84010/744-51/ / -20170045.2019	MATERIEL OUTILLAGE PCS	€ 0,00	100,00 %
2019	E	D	84010/744-51/ / -20180050.2019	MATERIEL OUTILLAGE PCS 2018	€ 0,00	100,00 %
2019	E	D	84010/744-51/ / -20190058.2019	MATERIEL OUTILLAGE PCS 2019	€ 10.000,00	100,00 %

1.1.5 O.O.: Assurer le développement culturel sous toutes ses formes

Permettre l'accès du plus grand nombre à différentes formes de culture et renforcer l'attractivité de la commune en la matière - sites didactiques, d'exposition, de concert...


Un accent sera porté aux matières relevant du Patrimoine, afin de valoriser certains sites et/ou bâtiments communaux.

Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 01/10/2024

Mandataire Responsable : PATRICE CECCATO

Responsable Administratif : SANDRINE ALAIMO

Service : CULTURE

Statut d'avancement :  Non commencé

1.1.5.1 Action: Etoffer les matières relevant du Patrimoine

En écho à l'échevinat créé lors de cette mandature, diverses actions seront menées, à l'image

- d'une scénographie étoffée d'ici fin 2019 à la Maison des Terrils (nouvelles vitrines, centralisation des collections du Laméa...);
- de la mise à l'honneur de la langue wallonne par le biais d'ateliers, de spectacles et d'activités extrascolaires (en collaboration avec le service de l'Instruction publique);
- de l'installation de panneaux didactiques (Maison des Terrils, en collaboration avec Natagora) et de l'apposition de macarons sur le bâti digne d'intérêt (2020-2024).

Date de début : 02/09/2019 Date de fin : 01/10/2024

Mandataire Responsable : PATRICE CECCATO

Responsable Administratif : SANDRINE ALAIMO

Service : PATRIMOINE

Statut d'avancement :  Non commencé

1.1.5.2 Action: Poursuivre le développement de la Maison des Terrils

L'action vise à accroître l'attractivité du site via

- l'acquisition d'audioguides (premier trimestre 2019);
- des visites guidées;
- l'accueil des plus jeunes lors de sorties pédagogiques;
- le développement du Land Art;
- la publicité d'événements récurrents...

Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 01/10/2024

Mandataire Responsable : PATRICE CECCATO

Responsable Administratif : SANDRINE ALAIMO

Service : CULTURE

Statut d'avancement :  En cours

1.1.5.3 Action: Poursuivre le programme d'investissement dans le renouvellement des salles communales

Une action ciblée, réfléchie et planifiée:


- à Montegnée, par la finalisation des travaux concernant la scène (nouvelle disposition, nouveau revêtement...) et la sonorisation, le réaménagement et la rénovation de l'entrée (accessibilité PMR) et de la façade latérale (courant 2020).
- à Saint-Nicolas ("Fond des rues") - en bonne intelligence avec la rénovation de la place Emile Vandervelde courant 2020 (cf.PIC), par la mise en conformité du monte-charge (courant 2019) et un rafraichissement intérieur (travaux de peinture - 2019-2020);
- pour l'ensemble de salles, via l'équipement d'un matériel de sonorisation permettant au minimum une prise de parole optimisée.

Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 01/10/2024

Mandataire Responsable : PATRICE CECCATO

Responsable Administratif : SANDRINE ALAIMO

Service : ENVIRONNEMENT, CULTURE, TRAVAUX

Statut d'avancement :  En cours

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	E	R	762/961-51/ / -20170036.2019	EMPRUNT MOBILIER CULTURE 2017	€ 0,00	100,00 %
2019	E	R	762/961-51/ / -20180031.2019	EMPRUNT MAINTENANCE ET MATERIAUX BATIMENTS CULTURELS 2018	€ 40.996,99	100,00 %
2019	E	R	762/961-51/ / -20180055.2019	EMPRUNT FE BATIMENTS CULTURELS 2018	€ 0,00	100,00 %
2019	E	R	762/961-51/ / -20190031.2019	EMPRUNT MAINTENANCE ET MATERIAUX BATIMENTS CULTURELS 2019	€ 600.000,00	100,00 %
2019	E	R	762/961-51/ / -20190043.2019	EMPRUNT FE BATIMENTS CULTURELS 2019	€ 50.000,00	100,00 %
2019	E	D	762/724-60/ / -20170037.2019	MAINTENANCE ET MATERIAUX BATIMENTS CULTURELS 2017	€ 0,00	100,00 %
2019	E	D	762/724-60/ / -20180031.2018	MAINTENANCE ET MATERIAUX BATIMENTS CULTURELS 2018	€ 0,00	100,00 %
2019	E	D	762/724-60/ / -20180031.2019	MAINTENANCE ET MATERIAUX BATIMENTS CULTURELS 2018	€ 0,00	100,00 %
2019	E	D	762/724-60/ / -20190031.2019	MAINTENANCE ET MATERIAUX BATIMENTS CULTURELS 2019	€ 600.000,00	100,00 %
2019	E	D	762/733-60/ / -20180055.2019	FE BATIMENTS CULTURELS 2018	€ 0,00	100,00 %
2019	E	D	762/733-60/ / -20190043.2019	FE BATIMENTS CULTURELS 2019	€ 50.000,00	100,00 %
2019	E	D	762/741-98/ / -20170036.2019	MOBILIER CULTURE 2017	€ 0,00	100,00 %
2019	E	D	762/741-98/ / -20180054.2019	MOBILIER CULTURE 2018	€ 0,00	100,00 %
2019	E	D	762/741-98/ / -20190041.2019	MOBILIER CULTURE 2019	€ 20.000,00	100,00 %
2019	E	D	762/744-51/ / -20170035.2019	MATERIEL CULTURE 2017	€ 0,00	100,00 %

2019	E	D	762/744-51/ / -20170041.2019	MODULE RANGEMENT	€ 0,00	100,00 %
2019	E	D	762/744-51/ / -20180047.2019	MATERIEL CULTURE 2018	€ 0,00	100,00 %
2019	E	D	762/744-51/ / -20190042.2019	MATERIEL CULTURE 2019	€ 5.000,00	100,00 %

1.1.5.4 Action: Renforcer le projet "Vis ta Culture"


Sur base du succès rencontré lors de la première édition au printemps 2019, en partenariat avec l'asbl L'Atelier et le Plan de Cohésion Sociale, l'action vise dès 2020 à renforcer la dynamique citoyenne en portant le projet dans les différents quartiers.

Date de début : 01/07/2019 Date de fin : 01/10/2024

Mandataire Responsable : PATRICE CECCATO

Responsable Administratif : SANDRINE ALAIMO

Service : CULTURE

Statut d'avancement :  Non commencé

1.1.6 O.O.: Développer la politique communale en matière de bien-être animal


L'action vise notamment à renforcer les collaborations existantes avec la SRPA (transports d'animaux, pigeonnier...) et les Pompiers (NAC, animaux sauvages...), en bonne intelligence avec le service proposé par le CREAVES des Terrils.

Date de début : 01/01/2020 Date de fin : 01/10/2024

Mandataire Responsable : PATRICE CECCATO

Responsable Administratif : MELISSA DE FAVERI

Service : BIEN-ETRE ANIMAL


Statut d'avancement :  En cours

1.1.6.1 Action: Redynamiser le Centre de Revalidation des Espèces Animales Vivant à l'Etat Sauvage (CREAVES)


L'action vise à

- la création d'une ASBL "CREAVES des Terrils" courant 2019;
- l'engagement d'un ETP;
- le développement général des structures et l'acquisition d'un matériel étoffé.

Un partenariat avec d'autres communes avoisinantes (via convention) sera institué dans la foulée.


Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	01/10/2024
Mandataire Responsable :	PATRICE CECCATO		
Responsable Administratif :	MELISSA DE FAVERI		
Service :	BIEN-ETRE ANIMAL		
<u>Statut d'avancement :</u>		En cours	

1.2 O.S.: Etre une commune qui (ré)aménage son cadre de vie

Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	01/10/2024
Mandataire Responsable :	COLLEGE COMMUNAL		
Service :	AMENAGEMENT DU TERRITOIRE, TRAVAUX, MOBILITE, ENVIRONNEMENT, LOGEMENT, POLICE		
<u>Statut d'avancement :</u>		Non commencé	

1.2.1 O.O.: Développer l'attractivité de l'entité communale

En dépit du relief accidenté et de la densité topographique de la commune, l'action vise à renforcer les mesures prises pour favoriser l'implantation d'activités sur commune (de concert avec l'action 1.3.2.3 - "Plan d'actions en faveur du commerce local"), dans le respect des structures riveraines existantes et en parfaite intégration avec l'environnement.

Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	01/10/2024
Mandataire Responsable :	COLLEGE COMMUNAL		
Service :	MOBILITE, TRAVAUX		
<u>Statut d'avancement :</u>		En cours	

1.2.1.1 Action: Finaliser la rénovation de l'ancienne Coopérative de Tilleur

Une fois le terme échu de la procédure consécutive à la faillite de l'entrepreneur initial par la récupération du cautionnement (premier semestre 2019) , divers marchés subsidiaires seront lancés (portes, peintures...) afin d'espérer une fin effective des travaux au terme de l'année 2019, selon planning des corps de métier actuels.


Indicateurs de résultat: inauguration effective, nombre d'événements organisés...

Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 31/12/2020

Mandataire Responsable : JEROME AVRIL

Responsable Administratif : THIERRY BAPTISTE

Service : TRAVAUX

Statut d'avancement :  En cours

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	E	R	124/564-51/ / -20110057.2019	RECUPERATION CAUTION AMENAGEMENT COOPERATIVE TILLEUR	€ 0,00	100,00 %
2019	E	R	124/961-51/ / -20110057.2019	EMPRUNT AMENAGEMENT EN-COURS COOPERATIVE TILLEUR	€ 179.323,10	100,00 %
2019	E	R	124/961-51/ / -20110058.2019	EMPRUNT FE AMENAGEMENT COOPERATIVE TILLEUR	€ 25.000,00	100,00 %
2019	E	D	124/723-60/ / -20110057.2015	AMENAGEMENT EN-COURS COOPERATIVE TILLEUR	€ 0,00	100,00 %
2019	E	D	124/723-60/ / -20110057.2017	AMENAGEMENT EN-COURS COOPERATIVE TILLEUR	€ 0,00	100,00 %
2019	E	D	124/723-60/ / -20110057.2018	AMENAGEMENT EN-COURS COOPERATIVE TILLEUR	€ 0,00	100,00 %
2019	E	D	124/723-60/ / -20110057.2019	AMENAGEMENT EN-COURS COOPERATIVE TILLEUR	€ 50.000,00	100,00 %
2019	E	D	124/733-60/ / -20110058.2019	FE AMENAGEMENTS COOPERATIVE DE TILLEUR	€ 25.000,00	100,00 %

1.2.1.2 Action: Reconstruire salle polyvalente du quartier Coopération

L'action consiste à entamer les travaux à l'automne 2019, une fois le désamiantage de l'ancienne dalle terminé.


Indicateur: inauguration effective, nombre d'événements organisés

Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	01/10/2024
Mandataire Responsable :	JEROME AVRIL		
Responsable Administratif :	THIERRY BAPTISTE		
Service :	TRAVAUX		
<u>Statut d'avancement :</u>	 En cours		

Articles budgétaires						
Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	E	R	124/961-51/ / -20140055.2019	EMPRUNTS PLAN D INVESTISSEMENT 2014 (PI 2013-2016)	€ 532.223,14	100,00 %
2019	E	D	124/724-54/ / -20140055.2018	MAISON DE LA LAICITE PI 2015 (PI 2013-2016)	€ 0,00	100,00 %
2019	E	D	124/724-54/ / -20140055.2019	MAISON DE LA LAICITE PI 2015 (PI 2013-2016)	€ 150.000,00	100,00 %

1.2.1.3 Action: Etablir un plan de réaménagement de l'espace public existant

Poursuivant la redynamisation des quartiers, dans une logique de bien-être et de bien vivre ensemble, l'action intègre la rénovation d'escaliers et de places publiques - cf. place Emile Vandervelde - 2020 (cf.PIC), et place Cri du Perron - une fois le lotissement General Construction achevé, place d'Italie... Dans cette logique de réaménagement, une étude sera menée visant à l'établissement d'une redevance pour travaux effectués par la Commune aux abords des propriétés privées (termes et procédure à établir) - exemple: envahissement anarchique d'un trottoir par des plantations privées.

Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	01/10/2024
Mandataire Responsable :	JEROME AVRIL		
Responsable Administratif :	THIERRY BAPTISTE, FABRICE DEGIVES		
Service :	MOBILITE, TRAVAUX		
<u>Statut d'avancement :</u>	 En cours		

1.2.2 O.O.: Développer les initiatives en matière de mobilité et de sécurité routière

Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 01/10/2024

Mandataire Responsable : COLLEGE COMMUNAL

Service : MOBILITE, ZONE DE POLICE

Statut d'avancement :  Non commencé

1.2.2.1 Action: Favoriser la mobilité douce en créant des espaces protégés permettant de rejoindre le RAVEL


En collaboration avec les Habitations sociales, constituer sur l'entité un maillage d'interconnexions, autour du RAVEL, en empruntant les voies lentes existantes, afin d'encourager les modes doux et les fusions entre quartiers.

Date de début : 02/09/2019 Date de fin : 01/10/2024

Mandataire Responsable : PATRICE CECCATO

Responsable Administratif : - Aucun -

Service : ENVIRONNEMENT, MOBILITE, TRAVAUX

Statut d'avancement :  Non commencé

1.2.2.2 Action: Initier la mise en oeuvre d'un plan communal de mobilité et de sécurité routière

Une fois l'inscription au PIC de l'action, celle-ci visera à encourager la mise sur pied de commissions participatives (en fonction des cas étudiés) et à déterminer (2020-2021) les différentes phases d'élaboration du plan. Une fois approuvé par la Région Wallonne, une analyse préalable précédera la mise en oeuvre planifiée des projets.

L'action vise également, outre une rénovation continuée et réfléchie des trottoirs de l'entité, à intégrer le développement de la sécurisation des passages pour piétons - signalisation et éclairage adapté, ainsi que l'amélioration de la sécurité des usagers dits faibles.

Date de début :	01/01/2020	Date de fin :	01/10/2024
Mandataire Responsable :	JEROME AVRIL		
Responsable Administratif :	JEAN-CHRISTOPHE DUMONT, FABRICE DEGIVES		
Service :	MOBILITE, TRAVAUX		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé		

1.2.2.3 Action: Encourager la rénovation privée des trottoirs

En vue de réduire les coûts de réfection à charge communale, l'action consiste à favoriser l'initiative des propriétaires par la budgétisation d'un subside communal (enveloppe fermée) et/ou paracommunal, accordé selon des critères stricts (de nécessité, de sécurisation, d'uniformisation maximale avec l'environnement direct, de prescription des matériaux autorisés, d'un calendrier de réalisation...). Une certification technique finale viendra en tout état de cause valider l'octroi dudit subside.

Date de début :	01/01/2020	Date de fin :	01/10/2024
Mandataire Responsable :	JEROME AVRIL		
Responsable Administratif :	- Aucun -		
Service :	COLLEGE COMMUNAL		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé		

1.2.3 O.O.: Renforcer la sécurité des personnes et des biens

Première des libertés, la sécurité sur le territoire de l'entité est une priorité constante. En privilégiant les renforcements ciblés et en concertation avec les autorités policières renouvelées, il s'agit donc de lutter contre un maximum de délinquances, qu'elles soient routière, juvénile, environnementale, criminelle ou autres.

Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 01/10/2024

Mandataire Responsable : COLLEGE COMMUNAL

Statut d'avancement :  Non commencé

1.2.3.1 Action: Acquérir des caméras de surveillance supplémentaires


Pour accentuer la lutte contre les incivilités récurrentes et en collaboration avec les services concernés, l'action vise à compléter l'équipement actuel par une ou deux caméras mobiles. Disposées de manière aléatoire aux endroits problématiques préalablement identifiés, elle permettront d'accroître la flexibilité de la surveillance et l'identification optimisée des auteurs d'incivilités, et diminuer d'autant le sentiment ressenti d'impunité.

Date de début : 01/01/2020 Date de fin : 01/10/2024

Mandataire Responsable : PATRICE CECCATO

Responsable Administratif : SANDRINE ALAIMO

Service : ENVIRONNEMENT

Statut d'avancement :  Non commencé

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	E	D	135/725-56/ / -20190039.2019	CAMERAS SURVEILLANCE	€ 50.000,00	100,00 %
2019	E	R	135/961-51/ / -20190039.2019	EMPRUNT CAMERAS SURVEILLANCE	€ 50.000,00	100,00 %

1.2.3.2 Action: Améliorer la présence policière dite de proximité dans les quartiers

Dès l'effectivité de la nomination d'un nouveau chef de zone (fin 2019?), il sera procédé sans délai à une redéfinition des missions des agents de quartier.

Date de début :	01/01/2020	Date de fin :	01/10/2024
Mandataire Responsable :	VALERIE MAES		
Service :	POLICE LOCALE		
<u>Statut d'avancement</u> :	▶ Non commencé		

1.2.3.3 Action: Sécuriser les lieux aux abords des écoles

Améliorer les abords des écoles afin de les rendre davantage visibles par les automobilistes et d'un usage aisé pour les piétons. L'installation de panneaux et de marquages routiers éventuels feront l'objet d'une étude préalable par la Cellule Mobilité, en collaboration avec les écoles concernées et les associations de parents. Le recours à des profils spécialisés type Gardiens de la paix sera encouragé en fonction des réalités rencontrées.

Date de début :	01/01/2020	Date de fin :	01/10/2024
Mandataire Responsable :	VALERIE MAES		
Responsable Administratif :	- Aucun -		
Service :	POLICE LOCALE		
<u>Statut d'avancement</u> :	▶ Non commencé		

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	O	D	300/123-06.2019	PRESTATIONS TIERS (CHEQUES ALE,...)	€ 32.000,00	100,00 %
2019	O	D	300/124-48.2019	FRAIS FONCTIONNEMENT STEWARDS	€ 2.000,00	100,00 %

1.2.4 O.O.: Intensifier les politiques locales en faveur de la propreté publique


Intègre le développement des politiques de prévention et de répression ciblées, et le renforcement de l'information des citoyens quant à la collecte et au tri des déchets (compostage, déchets organiques).
Ici ausi (cf.1.2.3.3), la législation relative aux Gardiens de la paix pourra trouver à s'appliquer en la matière.

Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 01/10/2024

Mandataire Responsable : PATRICE CECCATO

Responsable Administratif : SANDRINE ALAIMO

Service : ENVIRONNEMENT

Statut d'avancement :  Non commencé

1.2.4.1 Action: Renforcer le service des sanctions administratives (SAC)

En collaboration avec les services de Police locale, des Travaux voire du CPAS, l'action vise à mobiliser les quatre agents constatateurs et le fonctionnaire sanctionnateur pour articuler de manière optimale la prévention et la répression éventuelle.
Par ailleurs, dès 2020, la désignation d'un fonctionnaire sanctionnateur provincial sera étudiée.

Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 31/12/2019

Mandataire Responsable : PATRICE CECCATO

Responsable Administratif : MARIO DI VENTI

Service : ENVIRONNEMENT

Statut d'avancement :  En cours

1.2.4.2 Action: Instaurer des circuits sur commune permettant une évacuation des déchets clandestins

Une action cocnertée qui intègre:

- un renforcement des effectifs en fonction des réalités constatées: volume, tonnage, localisation...;
- des campagnes de sensibilisation;
- une intensification des opérations propreté, couplée à une identification/actualisation des zones "points noirs"

Date de début : 01/01/2020		Date de fin : 01/10/2024	
Mandataire Responsable :	PATRICE CECCATO		
Responsable Administratif :	MARIO DI VENTI		
Service :	ENVIRONNEMENT		
<p><u>Statut d'avancement</u> :  En cours</p>			

1.2.4.3 Action: Développer le service de collecte des encombrants

Tout en garantissant le maintien de la gratuité de ce service, il s'agit d'intensifier la lutte contre le dépôt sauvage d'encombrants, notamment par l'acquisition programmée d'un petit camion-grue au cours de l'année 2019.

Un accent particulier sera donné

1. à la responsabilisation des citoyens intéressés par la collecte (prise de rendez-vous, présence physique le jour de l'enlèvement...);
2. au tri des déchets, accentué une fois l'aménagement de l'esplanade du hangar de l'Environnement finalisé. Cet espace pourrait accueillir une zone de "pré-tri" en vue, notamment, de réduire les trajets vers les parcs à conteneurs et de réduire d'autant l'impact environnemental.

Date de début : 01/01/2020		Date de fin : 01/10/2024	
Mandataire Responsable :	PATRICE CECCATO		
Responsable Administratif :	MARIO DI VENTI		
Service :	ENVIRONNEMENT		
<p><u>Statut d'avancement</u> :  En cours</p>			

1.2.4.4 Action: Poursuivre l'enfouissement des containers à verre

S'appuyant sur les programmations stratégiques de l'intercommunale Intradél, l'action entend poursuivre l'enfouissement desdits containers pour concerner, à terme, la totalité du parc communal.

Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 01/10/2024

Mandataire Responsable : PATRICE CECCATO

Responsable Administratif : MARIO DI VENTI

Service : ENVIRONNEMENT

Statut d'avancement :  En cours

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	E	R	879/961-51/ / -20190040.2019	EMPRUNT BULLES A VERRES	€ 40.000,00	100,00 %
2019	E	D	879/732-53/ / -20190040.2019	BULLES A VERRES	€ 40.000,00	100,00 %

1.2.5 O.O.: Instituer le développement durable et le respect de l'environnement dans la pratique administrative et citoyenne

Les enjeux climatiques et énergétiques sont autant de défis majeurs, voire d'urgences réelles, auxquels il convient de répondre en assurant une cohésion sociétale pérenne.

Il s'agit donc de mobiliser les forces vives (services administratifs communaux, comités de quartier, tissu associatif...) en vue de réfléchir et d'agir pour une "institutionnalisation" du développement durable et du respect de l'environnement à l'échelle communale.

Dans le cadre de la Convention des Maires, la commune s'est engagée dans la mise en place d'une politique locale énergie climat-POLLEC (horizon 2030). Plusieurs actions sont comprises au sein de cette politique locale, dont notamment l'établissement d'un plan d'Action en Energie Durable et Climat (PAEDC) et la mise en place d'une cellule "POLLEC" chargée de mettre en oeuvre et de suivre ce PAEDC - cf.annexes.

Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 01/10/2024

Mandataire Responsable : COLLEGE COMMUNAL

Statut d'avancement :  Non commencé

1.2.5.1 Action: Ancrer les économies d'énergie dans la gestion communale

Mener une politique volontariste afin de diminuer durablement les consommations énergétiques via:

- le remplacement encouragé de l'éclairage public par des luminaires basse-énergie (cf.programme d'investissement RESA);
- l'installation de pavés de dalles led dans les bâtiments communaux (exemple: deuxième étage de l'Administration communale programmé au 1er semestre 2019);
- la tenue régulière de conférences-débats, notamment en partenariat avec le CPAS;
- la sensibilisation du jeune public autour de cette thématique (secteur social et éducatif).

Mais également


- en collaboration avec l'Instruction publique, poursuivre le programme de rénovation de l'ensemble des écoles communales en favorisant les économies d'énergie.
- en collaboration avec l'Environnement, programmer l'installation de panneaux photovoltaïques (2019-2020) au hangar de l'Environnement.
- en collaboration avec les Travaux, concrétiser l'étude d'un projet de production d'énergies renouvelables.

Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 01/10/2024

Mandataire Responsable : JEROME AVRIL

Responsable Administratif : - Aucun -

Service : ENSEMBLE DES SERVICES

Statut d'avancement :  Non commencé

1.2.5.2 Action: Renforcer les politiques locales favorables à l'Environnement

L'action consiste à


- aménager le hangar du service technique de l'Environnement (esplanade, panneaux photovoltaïques..) en vue d'assurer un fonctionnement optimisé du service;
- poursuivre l'engagement communal dans le projet Maya;
- concrétiser une gestion différenciée des Espaces Verts :développement de la mobilité douce, balisage et sécurisation;
- implantation d'un Point Vélo, avec parking de délestage - soumis à étude préalable de faisabilité;
- promotion de la biodiversité locale, via l'installation de ruches et la collaboration active avec Natagora pour la réserve naturelle.

Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 01/10/2024

Mandataire Responsable : PATRICE CECCATO

Responsable Administratif : - Aucun -

Service : ENVIRONNEMENT

Statut d'avancement :  Non commencé

1.2.5.3 Action: Viser la réintégration d'une nature locale dans les cimetières communaux


L'action vise dans un premier temps (2019-2020) l'obtention du label régional "Cimetière Nature" - cimetière pilote: Tilleur.
A moyen terme (2020-2022), il s'agit d'encourager et de matérialiser des solutions alternatives et efficaces pour assurer une présence maîtrisée de la nature au sein des différents cimetières - végétalisation, gestion de l'eau, développement de la biodiversité.

Date de début : 02/09/2019 Date de fin : 01/10/2024

Mandataire Responsable : ARNAUD MATHY

Responsable Administratif : THIERRY DECHAMPS

Service : SEPULTURES

Statut d'avancement :  Non commencé

1.2.6 O.O.: Plan d'Investissement Communal (PIC) 2019-2021

Pour l'année **2019**, l'action vise à

- l'amélioration de la rue des Muguets: rénovation complète de la voirie, des éléments linéaires et des trottoirs.
- l'égouttage du cimetière de Saint-Nicolas.

Pour l'année **2020**, l'action vise à

- l'amélioration de la rue Frederic Braconier: rénovation complète de la voirie, des éléments linéaires et des trottoirs.
- l'amélioration de la place Emile Vandervelde (Fond des rues): aménagement du parking existant avec réduction de la largeur de voirie (près de 8m), afin de créer des parkings en épi et un trottoir indépendant permettant une circulation aisée des piétons.
- la rénovation des installations techniques à l'Hôtel communal de Saint-Nicolas: remplacement des chaudières, placement de vannes thermostatiques, système de ventilation.

Pour l'année **2021**, l'action vise à


- l'amélioration de la rue François Cloes: rénovation et réduction de la largeur des trottoirs (minimum 1,50m) dans le but de créer des parkings en épi, permettant de stationner un plus grand nombre de véhicule qu'en configuration longitudinale.
- l'aménagement du parking de la rue Pasteur: aménagement d'un arrêt de bus conforme aux impositions du TEC ainsi qu'à son agrandissement afin de déplacer des bus en attente place Emile Vandervelde. De même, une rénovation des trottoirs en contour de ce parking ainsi qu'une rénovation des revêtements de celui-ci sont programmées, afin d'apporter davantage de convivialité et de donner un statut de "parking de délestage" à cette zone.
- l'amélioration de la partie basse de la rue Murebure: nouvelle couche de roulement, rénovation des trottoirs, remplacement de l'ensemble des éléments linéaires dans la zone concernée. Ceux-ci seront décalés afin de créer des trottoirs de minimum 1,50m tout en gardant une largeur libre de passage en voirie de 3,50m minimum.

Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 31/12/2021

Mandataire Responsable : JEROME AVRIL

Responsable Administratif : THIERRY BAPTISTE

Service : TRAVAUX

Statut d'avancement :  En cours

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	E	R	06089/995-51/ / -20190049.2019	PRELEV SUR FRE PLAN INVESTISSEMENT COMMUNAL (PIC 2019-2021)	€ 1.324.415,52	100,00 %
2019	E	R	421/961-51/ / -20190049.2019	EMPRUNT PLAN INVESTISSEMENT COMMUNAL (PIC 2019-2021)	€ 927.090,86	100,00 %
2019	E	D	421/735-60/ / -20190049.2019	PLAN INVESTISSEMENT COMMUNAL (PIC 2019-2021)	€ 2.251.506,38	100,00 %

1.2.7 O.O.: Formaliser les principes et les actions à mener en vue de mettre en oeuvre le droit à un logement décent ("Plan Logement")

Conformément au Code wallon du logement et de l'habitat durable, l'action vise à arrêter les objectifs lors de l'adoption de la déclaration de politique communale du logement:

1) Dynamiser les filières de logement existantes

Chaque acteur partageant le même objectif, à savoir un logement décent pour chaque ménage, la création d'une synergie avec les 4 acteurs que compte Saint-Nicolas dans le secteur du Logement (SLSP "Habitations sociales de Saint-Nicolas", AIS "Aux portes de Liège", CPAS et Commune) permettra une meilleure répartition de l'effort et des résultats plus cohérent sur le territoire de l'entité.

2) Augmenter l'offre de logements

Une véritable dynamique du logement doit être mise en place, pour ce faire divers outils mis en place par le législateur seront levés.

Parmi ceux-ci, la prise en gestion volontaire constitue un outil clé permettant de réintroduire dans le circuit locatif des logements vacants, et de sensibiliser les propriétaires à confier des logements en gestion à l'Agence Immobilière Sociale « Aux Portes de Liège ».

La constatation et l'inventaire des logements inoccupés seront dès lors poursuivis. Dans ce cadre, des synergies devront être développées avec cet opérateur, le CPAS et le Service Logement afin de voir attribuer les logements en bonne intelligence sociale.

La lutte contre les logements inoccupés n'est pas une nouveauté et doit être poursuivie. Ainsi, au regard du manque criant de logements en Région Wallonne, aucun moyen ne sera négligé pour remettre dans le circuit locatif, ou acquisitif, les habitations inoccupées.

A cet égard, un travail en amont avec les propriétaires des logements inoccupés devra être poursuivi afin d'en connaître les raisons. Il conviendra de les inciter à remettre leur bien sur le marché immobilier, notamment via une information accrue sur les aides régionales en la matière et les opportunités que peuvent présenter une mise en gestion volontaire auprès de l'agence immobilière sociale. A défaut de réactions, la mise sous gestion unilatérale sera envisagée.

Le droit à un logement décent constitue un droit fondamental de la personne humaine.

Dans ce cadre, le travail de contrôle sur la salubrité des logements sera intensifié de même que la lutte contre les marchands de sommeil. Pour faciliter l'identification des logements problématiques, le partage d'informations sera accru entre les Services Population, la Police locale, le CPAS, le Service Logement et la SLSP.

Cette Cellule Logement devra, dans ce cadre, jouer un rôle de coordination avec les services extérieurs à l'Administration communale (Police, CPAS, AIS et SLSP). Cette coordination permet le partage d'informations, d'identifier les logements problématiques, ainsi que d'assurer un suivi des actions suite à un arrêté

d'insalubrité, d'inhabilité.

3) STOP béton

Saint-Nicolas est la commune la plus densément peuplée de Wallonie comptant 3 544 habitants par kilomètre carré.

Paradoxalement, la densification à outrance ne permet cependant pas de baisser les prix du marché et génère d'autres problèmes (mobilité, stationnement, égouttages,...) Au contraire, elle est un terrain propice au développement de marchands de sommeil qui louent des biens de tailles moyennes à un trop grand nombre de personnes.

Actuellement, les dossiers d'urbanisme sont donc analysés en fonction du seul CoDT et de l'ancien Règlement sur les bâtisses de Saint-Nicolas. La mise en place d'outils modernes tel qu'un schéma de développement territorial ainsi que d'un plan de mobilité permettra à Saint-Nicolas d'orienter l'aménagement de son territoire sur une nouvelle voie dans laquelle le frein du tout au béton pourra prendre place.

Le Service Urbanisme apparaîtra alors comme le régulateur du logement de qualité dans un environnement de qualité.

4) Valoriser un habitat de haute qualité environnementale :

En signant la convention des maires, Saint-Nicolas s'est engagée à réduire de 40% les émissions de CO2 à l'échelle de son territoire d'ici 2030. Le secteur du logement représente 30% de ces émissions.

Notre priorité sera donc la création d'un guichet logement et énergie, qui permettra, avec l'aide du service urbanisme, de guider et de conseiller les candidats bâtisseurs ou rénovateurs, lors de tous travaux permettant d'améliorer la durabilité du bâti et d'en réduire les dépenses énergétiques.

Le conseiller en énergie guidera également les citoyens à l'application des normes PEB (isolation, ventilation, ...) lors de l'introduction d'un permis de rénovation ou d'urbanisme et informera sur toutes les formes de prime octroyées en matière d'énergie ou de logement.


La précarité énergétique sera également aux centres de nos attentions. Selon le baromètre énergétique de la fondation du roi Baudouin, plus d'un belge sur 5 éprouve des difficultés à se chauffer. En matière de logement, les résultats confirment que les locataires sont nettement plus touchés par la précarité énergétique. Ce baromètre met également en évidence le lien existant entre l'état de dégradation du logement et le fait d'être en précarité énergétique. Une attention particulière sera donc donnée lors de l'examen de demandes de division de logement quant aux mesures prises pour l'isolation et les moyens de chauffer ces logements (des charges d'urbanisme pouvant dans certains cas être imposées).

Le CPAS joue également un rôle central sur l'accès au chauffage dans l'accompagnement des personnes précarisées. Une collaboration étroite entre les Conseillers en énergie doit être mise en place pour dégager une aide cohérente et structurée.


Date de début : 02/09/2019 Date de fin : 04/10/2024

Mandataire Responsable : JEROME AVRIL

Service : LOGEMENT


Statut d'avancement :  Non commencé

1.3 O.S.: Etre une commune financièrement proactive

Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	01/10/2024
Mandataire Responsable :	COLLEGE COMMUNAL		
<u>Statut d'avancement :</u>	 En cours		


1.3.1 O.O.: Encadrer la gestion financière pour maintenir le pouvoir d'achat des ménages

Par l'encadrement d'une fiscalité stable et par la volonté d'une autonomie de gestion recouvrée, responsable et tenant compte de l'ensemble des réalités socio-économiques de l'entité, il convient d'agir afin de préserver au mieux le pouvoir d'achat des ménages saint-niclausiens.

Date de début :	03/12/2018	Date de fin :	01/10/2024
Mandataire Responsable :	VALERIE MAES		
Service :	FINANCES		
<u>Statut d'avancement :</u>	 Non commencé		

1.3.1.1 Action: Maintenir une fiscalité modérée

L'action consiste à maintenir autant que possible les taxes existantes pour la durée de la mandature -budget de référence: 2019.
Critère d'objectivation: Typologie des communes 2018 (Belfius)/ communes urbanisées: cluster W12

Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	01/10/2024
Mandataire Responsable :	VALERIE MAES		
Responsable Administratif :	VINCENT RUIZ		
Service :	FINANCES		
<u>Statut d'avancement :</u>	 En cours		

1.3.1.2 Action: Sortir du Plan de gestion

En concertation avec le CRAC, procéder aux remboursement anticipé des crédits concernés pour ne plus faire l'objet que d'un suivi dit "léger" par ledit Centre, et recouvrer une latitude de gestion stricte, responsable mais autonome.

Date de début : 01/01/2020 Date de fin : 31/12/2020

Mandataire Responsable : VALERIE MAES

Responsable Administratif : VINCENT RUIZ

Service : FINANCES

Statut d'avancement :  Non commencé


1.3.2 O.O.: Soutenir l'économie à l'échelon communal

Il convient d'encourager l'économie de proximité par le biais d'axes multiples: favoriser l'implantation de nouvelles entreprises et de nouveaux commerces, poursuivre le développement d'emplois locaux, soutenir les "petits" indépendants dans leur volonté d'installation, conserver une offre de produits adaptés aux besoins des citoyens...

Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 01/10/2024


Mandataire Responsable : VALERIE MAES

Service : FINANCES

Statut d'avancement :  Non commencé

1.3.2.1 Action: Optimiser le fonctionnement du service de l'Emploi


L'action consiste à offrir aux agents et au public concernés un service étoffé en vue de soutenir et renforcer l'accès à l'emploi. Ainsi, notamment,
- de nouveaux locaux, agrandis et plus conviviaux, permettant notamment la tenue de séances d'information récurrentes (troisième étage de l'Administration communale) - été 2019;
- l'engagement d'un mi-temps (via récupération points APE) - fin 2019/début 2020
- la proposition à l'étude de fournir des outils de consultation d'offres d'emploi sur les différents sites communaux...

Date de début :	01/01/2020	Date de fin :	01/10/2024
Mandataire Responsable :	ARNAUD MATHY		
Responsable Administratif :	FRANCOISE CLAESSENS		
Service :	EMPLOI		
Statut d'avancement :  En cours			

1.3.2.2 Action: Créer un parc d'activités économiques

L'action consiste à programmer dès 2020 l'étude de faisabilité de l'implantation d'un parc d'activités mixtes - logement, PME, grandes et/ou moyennes surfaces commerciales, commerce local...

Diverses localisations seront proposées à l'étude: Chimeuse, Paire de l'Espérance, Branche Planchard...


Date de début :	01/01/2020	Date de fin :	01/10/2024
Mandataire Responsable :	VALERIE MAES		
Service :	DIVERS SERVICES CONCERNES		
Statut d'avancement :  Non commencé			


1.3.2.3 Action: Plan d'actions en faveur du commerce local


L'action vise à offrir une plus grande lisibilité des activités commerciales réparties sur l'entité communale.

Pour ce faire, plusieurs pistes seront à l'étude dès la fin 2019:

- programmer un cadastre des commerces afin d'établir, d'une part, un état des lieux concret et actualisé au fil des ans, et, d'autre part, une mise à niveau du respect des prescrits légaux, notamment en matière de sécurité relative aux conditions d'exploitation;
- sous réserve des budgets disponibles, possibilité d'octroi d'un coup de pouce à l'installation - conditionné au respect de conditions strictes;
- assurer une promotion optimisée par les réseaux sociaux et les canaux d'information locale: page Facebook du service (premier semestre 2019), radios locales, bulletin communal;
- corollaire au cadastre envisagé (*cf.supra*), l'établissement d'un registre de commerces consultable par le citoyen (site Internet et bulletin communaux).

Date de début :	01/01/2020	Date de fin :	01/10/2024
Mandataire Responsable :	ARNAUD MATHY		
Responsable Administratif :	LAURENCE SWITTEN		
Service :	COMMERCE		
Statut d'avancement :  Non commencé			

1.3.2.4 Action: Aider les PME et les indépendants locaux dans leurs démarches administratives			
L'action vise à établir un "vade-mecum" à destination des commerçants (en place sur l'entité ou désireux de s'y établir), listant les démarches concrètes à suivre en matière de respect des prescrits légaux (normes d'exploitation, rapports sécurité préalables...). Plus globalement, cette démarche s'inscrit dans une logique de soutien et de systématisation de la disponibilité et de la proactivité du service vis-à-vis des commerçants locaux.			
Date de début :	02/09/2019	Date de fin :	01/10/2024
Mandataire Responsable :	ARNAUD MATHY		
Responsable Administratif :	LAURENCE SWITTEN		
Service :	COMMERCE		
Statut d'avancement :  Non commencé			


1.4 O.S.: Etre une commune qui encourage la citoyenneté par le biais de dispositifs participatifs			
Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	01/10/2024
Mandataire Responsable :	COLLEGE COMMUNAL		
Statut d'avancement :  Non commencé			

1.4.1 O.O.: Encourager les pratiques de bonne gouvernance et de lisibilité de l'action publique

Déjà entreprise par la volonté initiée en 2019 de mieux communiquer avec les citoyens (courrier de suivi, sensibilisation des agents, réseaux sociaux, nouveau site internet à venir ...), l'action entend développer l'opportunité pour les citoyens de s'impliquer davantage dans la vie communale.

Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 01/10/2024

Mandataire Responsable : COLLEGE COMMUNAL

Statut d'avancement :  Non commencé


1.4.1.1 Action: Organiser des consultations et des rencontres citoyennes au regard de problématiques locales spécifiques

L'action permettrait d'attirer l'attention des autorités sur des problèmes ponctuels d'intérêt local. Sur base d'échanges constructifs, menés à partir d'éléments objectifs, une procédure de suivi serait initiée. Celle-ci permettrait notamment de pointer concrètement les difficultés posées et les acteurs (civils et administratifs) en charge du/des dossiers arrêtés de concert (identification), de programmer la/les réalisations à mener (phasage) et d'arrêter les critères de rencontre de l'objectif poursuivi (conclusion et suivi). Dans le même ordre d'idées, sur proposition de l'échevinat des Travaux, une plateforme citoyenne proactive serait créée afin de signaler de manière actualisée certaines altérations du domaine public (affectant par exemple les voiries communales).

Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 01/10/2024

Mandataire Responsable : COLLEGE COMMUNAL

Service : TOUS SERVICES

Statut d'avancement :  Non commencé

1.4.1.2 Action: Favoriser la mise en place de budgets participatifs

En collaboration avec l'ensemble des services, l'action vise à prévoir un budget alloué à la confection de montants limités, qui permettraient de financer des projets d'habitants de la commune. La mise en débat et la décision finale, seraient menées de concert par l'Autorité et la population concernée.

Date de début :	01/01/2020	Date de fin :	01/10/2024
Mandataire Responsable :	COLLEGE COMMUNAL		
Service :	TOUS SERVICES		
<u>Statut d'avancement</u> :	▶ Non commencé		

2 Volet: INTERNE


2.1 O.S.: Rendre l'Administration communale plus efficace et efficiente

Au service du public et orientée usagers, il convient de permettre à l'Administration communale d'assurer un accueil optimisé, d'offrir un traitement systématisé des demandes et de garantir s'il y échet un suivi effectif.

Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	01/10/2024
Mandataire Responsable :	COLLEGE COMMUNAL		
Service :	DIRECTION GENERALE		
<u>Statut d'avancement</u> :	▶ Non commencé		


2.1.1 O.O.: Améliorer l'utilisation des nouvelles technologies de l'information au bénéfice du citoyen

A l'ère de l'e-gouvernement, il s'agit d'encourager une réelle simplification administrative visant à faciliter certaines démarches, limiter les redondances et supprimer les doublons, en assurant la communication et la transversalité entre les acteurs concernés. L'action vise plus globalement à encourager un changement de culture, à migrer vers une mutualisation et une transversalité des systèmes, à la formation systématisée des Employés au numérique...

Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	01/10/2024
Mandataire Responsable :	VALERIE MAES		
Service :	DIRECTION GENERALE		
Statut d'avancement :  Non commencé			

2.1.1.1 Action: Développer le site Internet communal

L'action vise à lancer un marché de services (2020-2021) pour le développement et la maintenance d'un nouveau site Internet communal. Divers critères seront particulièrement étudiés: lisibilité et clarté de l'information diffusée, convivialité de l'interface et facilité d'usage, simplicité des mises à jour...

Date de début :	01/01/2020	Date de fin :	01/10/2024
Mandataire Responsable :	VALERIE MAES		
Responsable Administratif :	ROBERT DELANTE		
Service :	INFORMATIQUE		
Statut d'avancement :  Non commencé			

2.1.1.2 Action: Simplifier certaines démarches administratives (eGuichet)


L'action s'appuie sur un modèle de gouvernance ouverte et participative, visant à s'inscrire dans la logique Smart City. Il s'agit d'accroître l'offre de prestation des services communaux en exploitant les innovations et les opportunités du numérique, en l'espèce une orientation usagers et un développement des services en ligne. Pistes envisagées (liste non exhaustive): délivrance de certains documents Population-Etat civil- Casier judiciaire, location de salles...

Date de début : 01/01/2020 Date de fin : 01/10/2024

Mandataire Responsable : VALERIE MAES

Responsable Administratif : ROBERT DELANTE

Service : INFORMATIQUE


Statut d'avancement :  Non commencé

2.1.2 O.O.: Renforcer l'accessibilité de l'Administration

Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 01/10/2024

Mandataire Responsable : COLLEGE COMMUNAL

Service : TOUS SERVICES

Statut d'avancement :  Non commencé

2.1.2.1 Action: Etudier la possibilité d'un bureau décentralisé offrant certains services communaux

Sous réserve d'un budget alloué à l'action, il s'agirait de proposer l'acquisition d'un minibus itinérant offrant certains services administratifs à la population: prises de renseignements, démarches administratives, pré-demandes de carte d'identité ou de passeport...
L'action s'inscrit dans une optique de proximité et de simplification à la rencontre des administrés. Elle permettrait aussi la transversalité d'objectifs tels que la réduction de l'empreinte environnementale (limitation des déplacements), la (re)création du lien social, la simplification administrative...

Date de début :	01/01/2020	Date de fin :	01/10/2024
Mandataire Responsable :	COLLEGE COMMUNAL		
Service :	TOUS SERVICES		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé		

2.1.2.2 Action: Assurer un accueil personnalisé pour tout nouveau citoyen			
L'action consiste dans la réalisation d'une brochure listant les services communaux: leur périmètre d'action et leurs coordonnées complètes. Cet objectif s'accompagnera d'une sensibilisation des agents du service Population à la distribution du fascicule et à la délivrance de toute information utile à fournir aux nouveaux citoyens saint-niclausiens.			
Date de début :	01/01/2020	Date de fin :	31/12/2020
Mandataire Responsable :	VALERIE MAES		
Service :	TOUS SERVICES		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé		

2.1.3 O.O.: Optimiser le fonctionnement entre services et entre structures			
Date de début :	01/10/2019	Date de fin :	01/10/2024
Mandataire Responsable :	VALERIE MAES		
Responsable Administratif :	PIERRE LEFEBVRE		
Service :	DIRECTION GENERALE, CPAS		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé		

2.1.3.1 Action: Développer la gestion des ressources humaines

L'action vise à mobiliser davantage l'ensemble des forces vives en interne afin d'optimiser les ressources humaines.


Ceci passe notamment par

- l'établissement de profils de fonction actualisés;
- le développement de plans de formation, partie intégrante de la carrière de l'agent;
- l'évaluation continuée des membres du personnel;
- la réflexion sur le renforcement de l'attrait de la fonction publique locale dès l'élaboration du budget 2020;
- l'adaptation renouvelée du cadre, dès le premier semestre 2019...

Date de début : 01/10/2019 Date de fin : 01/10/2024

Mandataire Responsable : VALERIE MAES

Service : DIRECTION GENERALE, RESSOURCES HUMAINES

Statut d'avancement :  Non commencé

2.1.3.2 Action: Mise sur pied d'un système de contrôle interne


Conformément aux prescrits légaux (INTOSAI, CDLD), l'action vise à améliorer les processus internes en vue de la réalisation d'objectifs et de projets prédéfinis, en intégrant au maximum la gestion des risques inhérents aux différents services.

Très concrètement, il s'agira d'organiser une méthode de travail pour un maximum de situations pouvant se poser à l'administration et de constituer un répertoire (par exemple sous forme de FAQ disponible sur serveur Internet) permettant à chaque membre du personnel autorisé de prendre connaissance de cette méthode définie.

Date de début : 01/10/2019 Date de fin : 01/10/2024

Mandataire Responsable : VALERIE MAES

Service : DIRECTION GENERALE

Statut d'avancement :  Non commencé


2.1.3.3 Action: Renforcer les synergies avec le CPAS

En concertation avec le CPAS et en parallèle à la synergie financière existante, l'action vise à étudier l'établissement de conventions de synergies dans un but d'économies d'échelle et d'utilisation rationnelle des ressources. A titre d'exemple, la passation de marchés publics conjoints sera encouragée, de même que la mise à disposition de personnel contractuel et/ou statutaire.

Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 01/10/2024

Mandataire Responsable : COLLEGE COMMUNAL

Service : DIRECTION GENERALE, CPAS

Statut d'avancement :  En cours