**Prime pour l’installation d’un commerce**

**FORMULAIRE DE DEMANDE**

*ATTENTION ! La demande doit être introduite avant l’ouverture du commerce ou, au plus tard, dans les 15 jours qui suivent*

1. **COORDONNEES DU DEMANDEUR**

NOM\* : …………………………………………………………………………………………………………………………………

PRENOM(S)\* : …………………………………………………………………………………………………………………………

ADRESSE (domicile)\* : ……………………………………………………………………………………………………………

N° DE REGISTRE NATIONAL\* : …………………………………………………………………………………………………

MAIL\* : ……………………………………………………………………………………………………………………………………

TELEPHONE\* : …………………………………………………………………………………………………………………………

N° DE COMPTE BANCAIRE\* : BE \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_

TITULAIRE DU COMPTE BANCAIRE\* : ………………………………………………………………………………………

*\* Mention obligatoire*

1. **INFORMATIONS SUR LE COMMERCE**

NOM DU COMMERCE : ……………………………………………………………………………………………………………

ADRESSE DU COMMERCE : ………………………………………………………………………………………………………

TYPE DE COMMERCE : …………………………………………………………………………………………………………….

DATE D’OUVERTURE : ……………………………………………………………………………………………………………..

1. **DECLARATION DU DEMANDEUR**

Dans le cadre du règlement du Conseil communal du 29 janvier 2024 relatif à l’octroi d’une prime communale pour l’installation d’un commerce, le soussigné sollicite une prime communale (montant : voir règlement). Il déclare avoir pris connaissance dudit règlement et des conditions d’octroi de la prime et d’y souscrire sans réserve.

Le demandeur joint obligatoirement à sa demande :

* une note de présentation du projet de maximum 5 pages ;
* des photos de l’emplacement tel qu’il est au moment de la demande ;
* un projet de plan d’aménagement de la surface commerciale ou des photos de la surface commerciale si cette dernière est existante ;
* un plan financier prévisionnel couvrant une période de 3 an réalisée avec l’accompagnement d’un organisme professionnel d’aide à la création (structure d’accompagnement à l’autocréation ou organisme agréé par la Région Wallonne) ou par un comptable professionnel.

En introduisant la présente demande, le demandeur :

* s’engage à mentionner le soutien financier de la commune dans l’ensemble de sa communication sur le projet subventionné ;
* autorise l’administration communale de Saint-Nicolas à utiliser les informations y renseignées, y compris les données à caractère personnel, aux fins de l’exécution du règlement du Conseil communal du 29 janvier 2024 relatif à l’octroi d’une prime communale pour l’installation d’un commerce ;
* est informé de la façon dont l’administration communale de Saint-Nicolas traite les données à caractère personnel : <https://www.saint-nicolas.be/gdpr-view> ;
* est informé que l’Administration peut, dans un délai de 5 ans à compter de la liquidation de la première tranche prime, vérifier l’authenticité des informations fournies ;
* est informé que, en cas de fraude avérée ou de non-respect du règlement, l’Administration est autorisée, sur décision du Collège communal, à procéder à la récupération de la prime octroyée par toute voie de droit utile.

Fait à ……………………………………………………, le ……………………………………………………………………………

SIGNATURE :

Formulaire à transmettre au service « Développement économique » de l’administration communale de 4420 Saint-Nicolas :

* par courrier ou dépôt en mains propres : Rue de l’hôtel communal, 63
* par courriel : commerce@saint-nicolas.be

**CADRE RESERVE A L’ADMINISTRATION**

Dossier reçu le ………………………………………………………………………………………………………………………..

Dossier complet : OUI – NON (……………………………………………………………………………………………….)

Collège communal du ………………………………. : ACCEPTATION - REFUS