

Manuel d'utilisation

Demande d'occupation temporaire du domaine public



V1 (Avril 2023)

ATTENTION : le présent manuel s'adresse aux demandeurs citoyens et non aux entreprises

⇒ **UN SEUL LIEN : <https://odp.d2d3.com/>**

A noter avant de commencer

- N'hésitez pas à cliquer sur les diverses « infobulles » présentes aux différentes étapes du formulaire
- Les champs marqués d'une * sont obligatoires.
- Vous pouvez arrêter en cours de remplissage via « Enregistrer l'état actuel du formulaire » (en haut du formulaire) et y revenir par après

1^{ère} étape : Créer un compte



Uniquement pour votre première connexion et inscription ! Si vous êtes déjà inscrit, passez directement à l'étape 2.

1) Allez sur le site <https://odp.d2d3.com>

2) Cliquez sur « pas encore inscrit »

The image shows two side-by-side elements. On the left is a screenshot of a web interface for D2D3. At the top is the D2D3 logo. Below it are two input fields: 'Adresse email' with a red '@' icon and the text 'Une adresse e-mail est requise', and 'Mot de passe' with a red key icon and the text 'Le mot de passe est requis'. Below these fields is a green button labeled 'SE CONNECTER' and a red link 'MOT DE PASSE OUBLIÉ ?'. A red arrow points to a red button labeled 'PAS ENCORE INSCRIT ?'. At the bottom left of the screenshot is the text 'Powered by D2D3'. On the right is a photograph of a yellow triangular warning sign with a red border, depicting a person digging. The sign is placed on a construction site with rubble in the background. At the bottom right of the photograph is the text 'Occupation temporaire du domaine public (chantiers - événements)'.

- 3) Remplissez le formulaire : Nom, prénom, adresse mail (en tant que citoyen, choisissez le type de compte « privé ») et déterminez votre mot de passe

Inscription

Type de compte
Privé

Nom Prénom

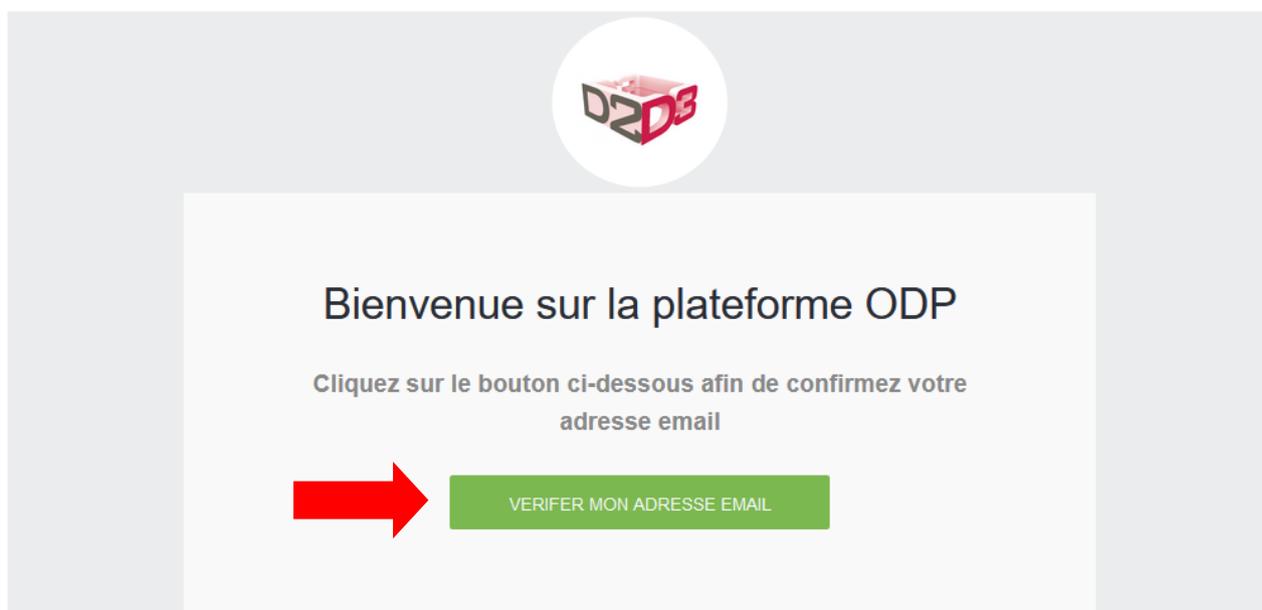
@ Adresse email

Mot de passe

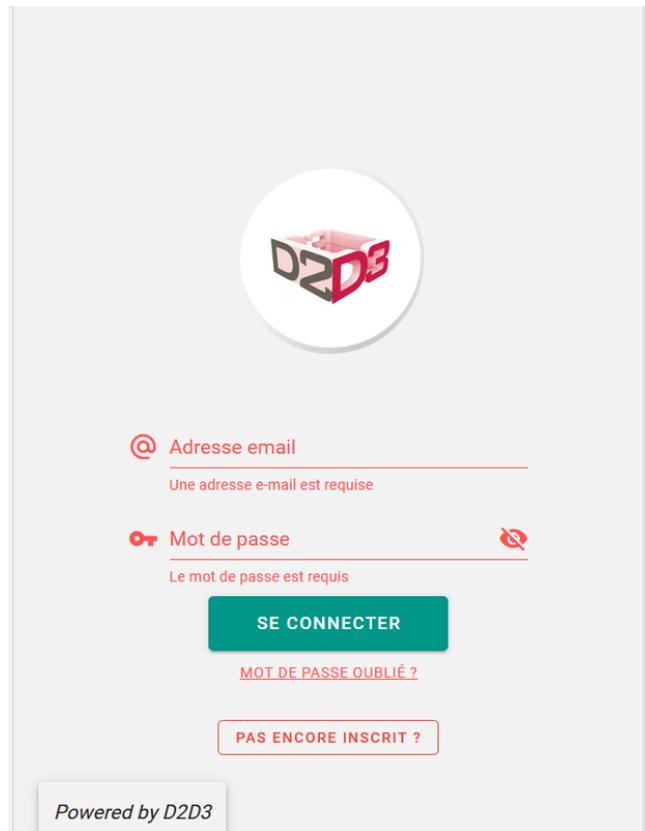
Confirmation du mot de passe

SUIVANT

- 4) Un e-mail de validation est envoyé sur l'adresse mail renseignée lors de votre inscription (« ODP: Confirmation de création de compte »), ouvrez ce mail et cliquez sur « Vérifiez mon adresse email »)



- 5) Vous êtes redirigé sur <https://odp.d2d3.com>, où vous pouvez désormais vous connecter avec votre adresse mail et votre mot de passe



Adresse email
Une adresse e-mail est requise

Mot de passe
Le mot de passe est requis

SE CONNECTER

MOT DE PASSE OUBLIÉ ?

PAS ENCORE INSCRIT ?

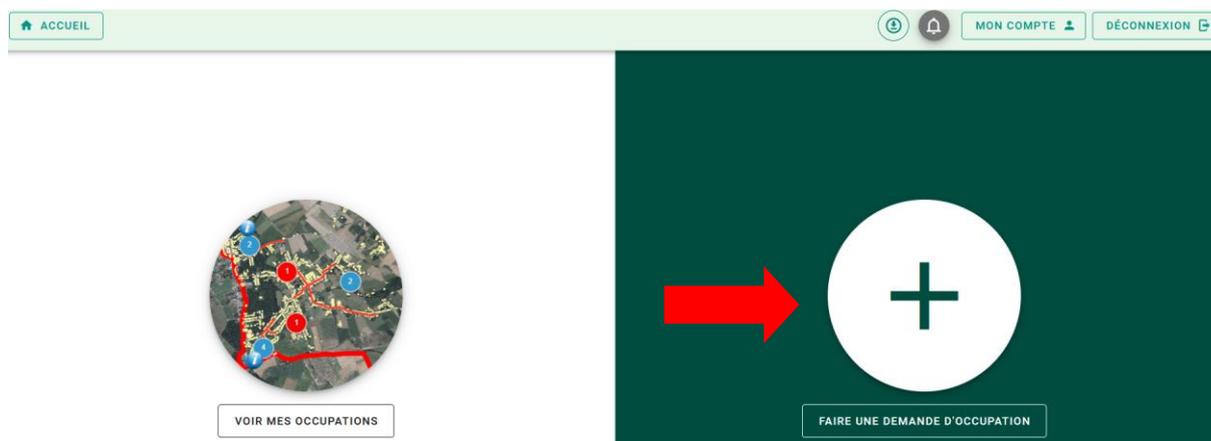
Powered by D2D3



Petite astuce : dans votre boîte mail, afin d'éviter que les emails qui vous seront adressés dans le cadre de cette procédure ne finissent dans vos « courriers indésirables », nous vous invitons à ajouter l'adresse email police.administrative@saint-nicolas.be à vos contacts.

2^{ème} étape: Introduire sa demande d'occupation temporaire du domaine public

- 1) Connectez-vous à votre compte
- 2) Cliquez sur « + ajouter »



- 3) Choisissez votre commune en cliquant dessus



- 4) En fonction de la nature de votre demande, choisissez « chantier » (déménagement, conteneur etc.) ou « événementiel » (plus rare)

CHOISISSEZ LA NATURE DE L'OCCUPATION À AJOUTER



- 5) Sélectionnez le type de votre chantier, dans le menu déroulant

- Abattage/élagage d'arbre
- Conteneur
- Déménagement
- Echafaudage
- Grue/Nacelle
- Impétrants
- Raccordement à l'égout
- Rénovation de trottoir
- Réservation de parking
- Silo vertical
- Travaux autorité publique
- Autre

- 6) Vous pouvez laisser libres les zones « références » (interne, OAA et POWALCO)

En option vous pouvez ajouter des pièces jointes (formats acceptés :JPEG, PNG, SVG, DOC, DOCX & PDF)

MES FORMULAIRES PRÉ-COMPLÉTÉS DEMANDE D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC / **CHANTIER** ENREGISTRER L'ÉTAT ACTUEL DU FORMULAIRE

Général Contact Localisation Nuisances Confirmation

Type de chantiers
Impétrants

Référence powalco

Description
Demande d'impétrants

Période d'occupation

Périodicité
Continue

Dates d'occupation
Du 12/08/2022 au 19/08/2022 Urgent

Début Fin

PIECES JOINTES

- 7) Expliquez votre demande (brièvement : il y aura d'autres champs après) dans « Description de l'occupation »
- 8) A droite, déterminez la période de votre demande : Période continue (plusieurs jours) ou journalière (un jour). N'oubliez pas, juste en-dessous, d'indiquer les heures de début et de fin du chantier
- 9) Si vous n'êtes pas dans le délai prévu par le règlement, il vous est possible de cocher « Urgent » en indiquant le motif et en expliquant. Toute demande urgente non expliquée sera refusée.
- 10) En option, vous pouvez ajouter des pièces jointes (formats acceptés : JPEG, PNG, SVG, DOC, DOCX & PDF). C'est non obligatoire.
- 11) Cliquez ensuite sur « Suivant »
- 12) Vous devez maintenant remplir les données de contact. Elles sont déjà remplies, via votre compte. N'oubliez pas de remplir les données de l'entreprise (par exemple le déménageur) et celles du responsable de la signalisation (qui peut être l'entrepreneur). Une option « identique » est disponible si le demandeur (z le titulaire du compte) fait tout.

DEMANDE D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC / **CHANTIER**

Général **Contact** Localisation Nuisances Confirmation

DEMANDEUR	COMMANDETAIRE	ENTREPRENEUR	GESTIONNAIRE SIGNALISATION
<p>Infos générales</p> <p>Type de contact Société</p> <p>Numéro de TVA 0696 668 549</p> <p>Nom V00 S.A.</p> <p>Nom (contact) Prénom (contact)</p>	<p>Adresse</p> <p>Commune Liege</p> <p>Code postal 4000</p> <p>Adresse Rue Louvrex 95</p>	<p>Coordonnées</p> <p>Téléphone/GSM</p> <p>E-mail</p>	
<input type="checkbox"/> Commanditaire identique	<input type="checkbox"/> Entrepreneur identique	<input type="checkbox"/> Gestionnaire signalisation identique	SUIVANT

Sélectionner les boutons en bas pour dupliquer les données entre chaque contact, passez ensuite à l'étape "localisation"

- 13) Appuyez sur « suivant »
- 14) Indiquez l'adresse d'occupation

DEMANDE D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC / **CHANTIER** ENREGISTRER L'ÉTAT ACTUEL DU FORMULAIRE

Général Contact **Localisation** Nuisances Confirmation

Indiquez l'adresse principale de l'occupation

Rue
Alise Centrale

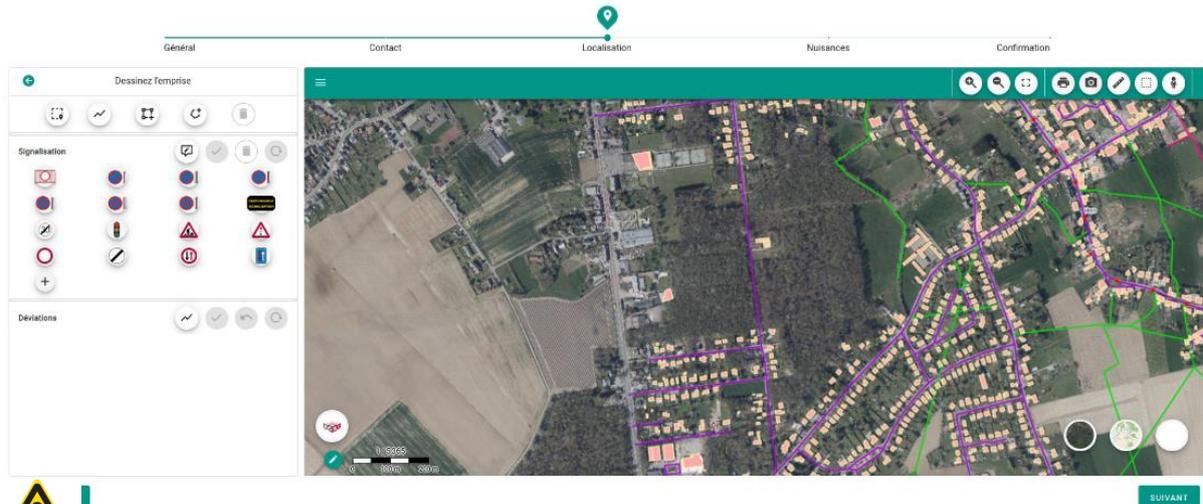
Numéro

DESSINER L'EMPRISE

PRÉCÉDENT
SUIVANT

- 15) Cliquez ensuite sur « dessiner l'emprise »
- 16) Cliquez sur l'option que vous retenez (« placer un rectangle », « tracer selon une ligne » etc.) afin de représenter sur la carte la zone du domaine public concernée par votre demande Précisez la longueur et la largeur.
- 17) Astuce : vous pouvez déplacer votre rectangle à l'aide du petit rond à côté de votre dessin
- 18) Si vous les connaissez, vous pouvez également poser les différents panneaux de signalisation sur le plan, en cliquant dessus.
Choisissez l'orientation du panneau et insérez un commentaire dessus.

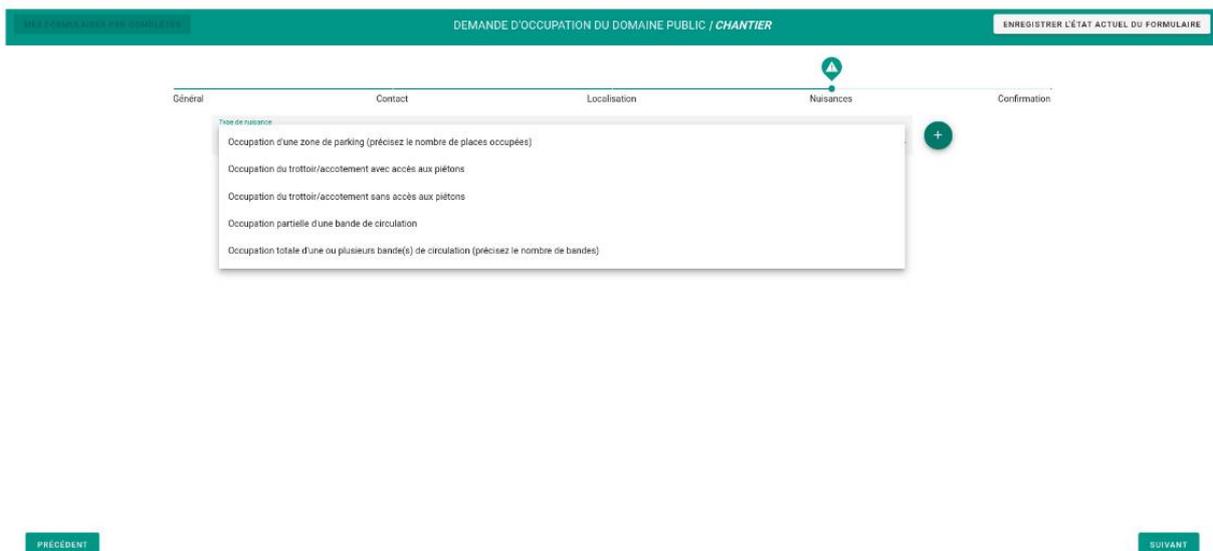
Cliquer sur l'onglet emprise pour déterminer la zone de travail (placer un rectangle : préciser long et larg - ligne : préciser largeur - dessiner un rectangle - dessiner un polygone)



Si une déviation est nécessaire, tracez celle-ci et ensuite validez en cliquant sur le ✓

- 19) Appuyez sur « suivant »
- 20) Sélectionnez la nuisance générée par votre chantier pour les autres utilisateurs du domaine public (sélectionnez-la dans le menu déroulant) et appuyez sur le + (description de la nuisance)

Choisir une nuisance (obligatoirement) et ajouter éventuellement une description et cliquer sur suivant



NB : Le formulaire est enregistrable à toute étape via le bouton « Enregistrer l'état actuel du formulaire » situé en haut à droite afin de pouvoir revenir plus tard finaliser votre demande.

21) Appuyer sur « suivant »

22) Après vérification de la demande, appuyez sur « enregistrer » pour valider votre demande. La demande est ainsi transmise à l'administration.

Après vérification de la demande, cliquer sur enregistrer. La demande est ainsi transmise à l'administration.

DEMANDE D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC / CHANTIER

Général Contact Localisation Nuisances Confirmation

Infos générales

- Type d'occupation: Impétrants
- Description: Raccordement électrique basse tension n° 14 rue des ACEC
- Période d'occupation: Du 04/04/2022 au 05/04/2022
- Demandeur: Gerpinnes Demandeur

Localisation

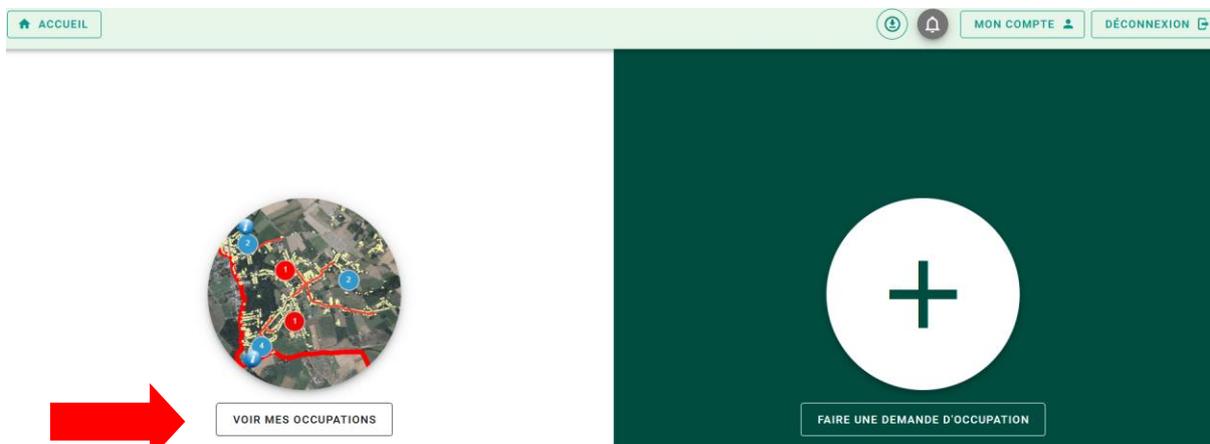
Nuisances

- Occupation totale d'une ou plusieurs bande(s) de circ...
Circulation interdite dans la rue des ACEC

PRÉCÉDENT ENREGISTRER

3^{ème} étape : (dans l'attente de la) réponse de la commune

23) Dans l'attente de la réponse de la commune, vous pouvez consulter l'état de votre demande en vous connectant via « Voir mes occupations »



MON COMPTE | DÉCONNEXION

Liste de vos occupations

Commune | Période d'occ...

- En attente
- En traitement
- Demande d'avis
- Autorisée
- Notifiée
- Refusée
- Transférée

Impétrants
Rue des ACEC 14, Gerpinnes

→ Référence
ODP/2022/0429

→ Période d'occupation
Du 21/03/2022 au 24/...

→ Heures d'occupation
De 08:00 à 16:00

Commanditaire
Demandeur Gerpinnes

Responsable de site
Demandeur Gerpinnes

Responsable signalisa...
Demandeur Gerpinnes

dzdsdsd

Impétrants
Rue des ACEC 16, Gerpinnes

→ Référence
ODP/2022/0431

→ Période d'occupation
Du 28/03/2022 au 30/...

→ Heures d'occupation
De 08:00 à 16:00

Commanditaire
Demandeur Gerpinnes

Responsable de site
Demandeur Gerpinnes

Responsable signalisa...
Demandeur Gerpinnes

Raccordement électrique BT

Impétrants
Rue des ACEC 14, Gerpinnes

→ Référence
ODP/2022/0438

→ Période d'occupation
Du 04/04/2022 au 05/...

→ Heures d'occupation
De 08:00 à 16:00

Commanditaire
Demandeur Gerpinnes

Responsable de site
Demandeur Gerpinnes

Responsable signalisa...
Demandeur Gerpinnes

Raccordement basse tension n°14 rue des ACEC

Impétrants
Rue des ACEC 14, Gerpinnes

→ Référence
ODP/2022/0439

→ Période d'occupation
Du 04/04/2022 au 05/...

→ Heures d'occupation
De 08:00 à 16:00

Commanditaire
Demandeur Gerpinnes

Responsable de site
Demandeur Gerpinnes

Responsable signalisa...
Demandeur Gerpinnes

Raccordement électrique basse tension n° 14 rue des ACEC

24) Vous serez averti par mail lorsque la demande sera autorisée ; votre demande sera toujours visible sur l'application et vous pourrez y télécharger l'autorisation.

Visualisation de la fiche et cliquer sur « documents et autorisation » pour télécharger l'autorisation

MON COMPTE | DÉCONNEXION

EDITION DE LA DEMANDE N° ODP/2022/0429 | ETAT: NOTIFIÉE

Adresse
Rue des ACEC

Signalisation
Aucune signalisation

Déviations
→ Rue de la Fosse aux Chiens
→ Chemin des Demoiselles
→ Chemin du Tri Marie Liné

INFORMATIONS GÉNÉRALES | DEMANDEUR & RESPONSABLES | AVIS | DOCUMENTS & AUTORISATIONS | CONSTATS

Détails de l'occupation

Référence
ODP/2022/0429

Date de création
Le 18/03/2022

Demandeur
Demandeur Gerpinnes

Type d'occupation
Impétrants

Périodicité
Journalière

Description / pièces jointes

DESCRIPTION	PIÈCES JOINTES
PERIODE D'OCCUPATION	DÉBUT FIN
Du 21/03/2022 au 24/03/2022	?
Description dzdsdsd	

Nuisances

→ Occupation d'une zone de parking (précisez le nombre ...)

25) En cas de demande semblable ou d'un report d'une occupation, il est possible de dupliquer celle-ci en cliquant sur le pictogramme rectangulaire.

The screenshot shows a web application interface titled "Liste de vos occupations". On the left, there is a sidebar with filters: "En attente", "En traitement", "Demande d'avis", "Autorisée", "Notifiée", "Refusée", and "Transférée". The main area displays three occupation cards. The first card, titled "Impétrants Rue des ACEC 14, Gerpinnes", has a red circle around a rectangular icon in its top right corner. Below the card, there is a search bar containing "dzdsdssd". The second card, titled "Impétrants Rue des ACEC 16, Gerpinnes", has a search bar containing "Raccordement électrique BT". The third card, titled "Impétrants Rue des ACEC 14, Gerpinnes", has a search bar containing "Raccordement basse tension n°14 rue des ACEC". Each card displays details such as "Référence", "Période d'occupation", "Heures d'occupation", "Commanditaire", "Responsable de site", and "Responsable signalisa...".

26) Choisir les date et heure de début et fin et cliquer sur « confirmer ».

The screenshot shows the same web application interface as above, but with a modal dialog box open in the center. The dialog box is titled "Dupliquer la demande ODP/2022/0429" and contains the text "Choisissez une nouvelle période d'occupation". Below this text, there is a section labeled "Dates d'occupation" with two input fields for "Début" and "Fin". At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "ANNULER" (red) and "CONFIRMER" (green).

27) Il est également possible de demander une prolongation d'une demande tant que celle-ci n'a pas été clôturée ou refusée via le pictogramme calendrier.

Liste de vos occupations

- En attente
- En traitement
- Demande d'avis
- Autorisée
- Notifiée
- Refusée

Abattage / élagage d'arbre Gerpennes	Déménagement Gerpennes
Référence ODP/2022/0587	Référence ODP/2022/0582
Période d'occupation Du 27/07/2022 au 03/08/2022	Période d'occupation Du 20/07/2022 au 28/07/2022
Commanditaire Adam Cyril	
Responsable de site Adam Cyril	
Responsable signalisation Adam Cyril	

28) Réinitialisation du mot de passe.

RÉINITIALISATION DE MOT DE PASSE

Indiquez votre adresse email ci-dessous et nous vous enverrons un lien afin de pouvoir modifier votre mot de passe

Adresse email
odptestdemandeur@gmail.com

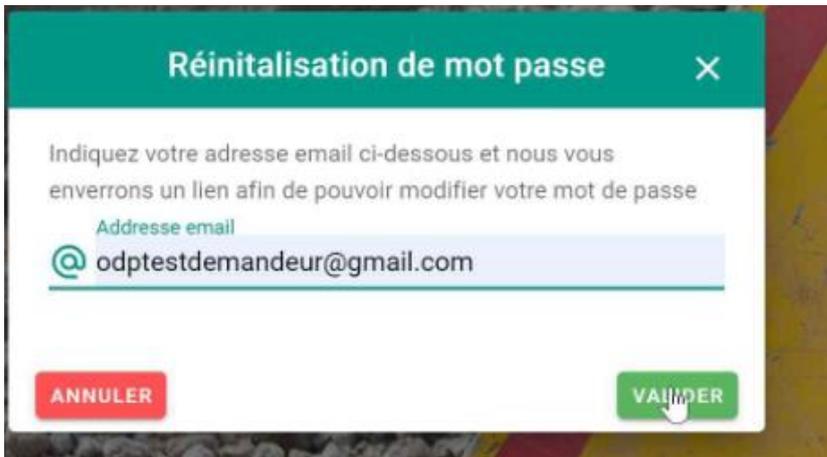
Tapez l'adresse email pour effectuer une recherche depuis vos informations enregistrées.
odptestdemandeur@gmail.com

[Gérer les informations personnelles](#)

Powered by D2D3

Occupation temporaire du domaine public (chantiers - événement - ...)

29) Sélectionnez votre adresse e-mail et validez, vous recevez un message vous indiquant qu'un email de réinitialisation du mot de passe vous a été envoyé.



The screenshot shows a web form with a teal header containing the title "Réinitialisation de mot passe" and a close button (X). Below the header, there is a text instruction: "Indiquez votre adresse email ci-dessous et nous vous enverrons un lien afin de pouvoir modifier votre mot de passe." Underneath this is a text input field labeled "Adresse email" containing the email address "odptestdemandeur@gmail.com". At the bottom of the form, there are two buttons: a red "ANNULER" button on the left and a green "VALIDER" button on the right, which has a mouse cursor hovering over it.



30) Ouvrez votre boite mail et afficher le mail venant de « no-reply@d2d3.com » afin de réinitialiser votre mot de passe.



The screenshot shows a web form with a teal header containing the title "Modification de mot passe" and a close button (X). Below the header, there are two text input fields. The first is labeled "Mot de passe" and contains a key icon followed by seven dots. The second is labeled "Confirmation du mot de passe" and also contains a key icon followed by seven dots. At the bottom of the form, there are two buttons: a red "ANNULER" button on the left and a green "VALIDER" button on the right, which has a mouse cursor hovering over it.